

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2011

№ 220

г. Рубцовск

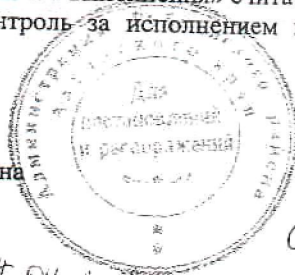
Об утверждении Положения
об условиях и порядке формирования
муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений Рубцовского
района и финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания.

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

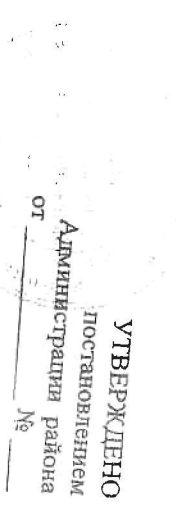
1. Утвердить Положение об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Рубцовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (Прилагается).
2. Утвердить форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Администрации района муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Постановление Администрации района от 22.04.2009 №184 «Об утверждении положения об условиях и порядке формирования задания учредителя в отношении автономного учреждения и порядке финансового обеспечения его выполнения» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



П.И. Афанасьев

Вход в архив от 25.04.2012



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации района

от 1991 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Рубцовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает, условия и порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципального района (далее – бюджетные и автономные учреждения) Рубцовского муниципального казенными учреждениями Рубцовского района (далее – муниципальное задание формуруется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения).

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характерные для качества и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).
Муниципальное задание формуруется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), оно формуруется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формуруется при формировании районного бюджета на очередной финансовый год на основании ведомственного перечня и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования Решения Соборной депутатов Рубцовского района о районном бюджете на очередной финансовый год в отношении:

а) казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - главные распорядители средств бюджета);

б) бюджетных и автономных учреждений - Администрацией района, уполномоченным бюджетных или автономных учреждений (далее - Администрация района).

4. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в него могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств районного бюджета либо Администрацией района.

Изменение объема субсидии, предоставляемой из районного бюджета бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При выполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или при предоставлении услуг, не соответствующих стандартам и регламентам их предоставления, главными распорядителями средств районного бюджета либо Администрацией района вправе сократить объем средств, выделенных на выполнение муниципального задания, и (или) потребовать частичного или полного возврата средств, выделенных на выполнение муниципального задания в установленном им порядке.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующую цель.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств районного бюджета при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в виде субсидии из районного бюджета.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и

нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, или приобретенного ими за счет средств, выделенных учреждением на приобретение такого имущества (за исключением имущества, данного в аренду), а также на уплату налогов, по которым указанное имущество признается в качестве объекта налогообложения, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением Администрацией района.

11. При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

13. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

14. При определении нормативных затрат на оказание услуг и содержание имущества не учитываются затраты, финансируемые путем предоставления субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

а) затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных

бюджетному или автономному учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в случае сдачи такого имущества в аренду;

б) расходы на проведение капитального ремонта;

в) бюджетные инвестиции, включая расходы на приобретение основных средств;

г) затраты по содержанию движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества;

д) расходы на финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий органов государственной власти Рубцовского района по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме.

15. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет Отделения по г. Рубцовску Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по месту открытия учреждению лицевого счета.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации, или (в случае заключения между Учредителем и Отделением по г. Рубцовску Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю соответствующего соглашения) на счет Отделения по г. Рубцовску Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю по месту открытия лицевого счета автономному учреждению.

16. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением и Администрацией района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон.

17. Контроль выполнения казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств районного бюджета.

18. Контроль выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет Администрация района.

Муниципальные задания и отчеты об их выполнении могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств районного бюджета либо на сайте Администрации района.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением
 Администрации района
 от _____ № _____

ФОРМА

Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Администрации Рубцовского района муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности

УТВЕРЖДАЮ

(подпись Главы района – для бюджетных и автономных учреждений; подпись главных распорядителей средств районного бюджета – для казенных учреждений)

« _____ » _____ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
 муниципальных услуг (работ)**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДАЮ

(подпись Главы района - для бюджетных и автономных учреждений; подпись главного распорядителя средств районного бюджета – для казенных учреждений)

« ____ » _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)

на _____ год

ЧАСТЬ 1

формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг)

РАЗДЕЛ _____ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Потребители муниципальной услуги _____

10

3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1							
2							

* ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

- 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1						
2						

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг _____

- 4.2. порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1			
2			

11
5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе):

6.1. нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления _____

6.2. орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. значения предельных цен (тарифов): _____

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1		
2		

7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1			
2			

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	Объемы оказания муниципальной услуги					

12

2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания _____

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работы

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1					
2					

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля над исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1			
2			

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактически достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1			
2			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания.