Утверждено приказом комитета

по образованию № 341от 21.10.15г.

 ПОЛОЖЕНИЕ

 о муниципальном координаторе реализации программ по формированию навыков жизнестойкости в Рубцовском районе

1. Муниципальный координатор реализации программ по формиро­ванию навыков жизнестойкости (далее - Координатор) назначается из числа руководящих работников образовательных учреждений района (не ниже заместителя руководителя общеобра­зовательной организации) и утверждается правовым актом руководителя му­ниципального органа управления образованием.
2. Координатор в своей деятельности руководствуется Федераль­ным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федера­ции», настоящим примерным Положением, а также приказами Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края (далее - «Главное управление»):

от 20.10.2014 № 5486 «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию и реализации программы по формированию жизнестойкости обучающихся общеобразовательных организаций»;

от 29.09.2014 № 5060 «О мерах по повышению эффективности работы общеобразовательных организаций по формированию навыков жизнестойко­сти обучающихся»;

от 02.09.2014 №4664 «Об организации психолого-педагогической, ме­дицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социаль­ной адаптации в образовательных организациях Алтайского края»;

1. Координатор осуществляет сопровождение реализации програм­мы по формированию навыков жизнестойкости (далее - Программа) в общеобразовательных учреждениях района посредством информацион­ной, консультационной, организационно-методической помощи участникам образовательных отношений.
2. В целях обеспечения готовности к сопровождению реализации Программы в общеобразовательных учреждениях района Коорди­натор проходит подготовку или курсы повышения квалификации на базе об­разовательных организаций, имеющих лицензию на повышение квалифика­ции.
3. Свою деятельность Координатор осуществляет на основе плана работы, который утверждается руководителем муниципального органа управления образованием.
4. За увеличение объема работы Координатору производится до­плата из стимулирующего фонда оплаты труда ОУ.
5. Цель и задачи деятельности Координатора
	1. Основная цель Координатора - сопровождение участников образо­вательных отношений в общеобразовательных учреждениях района через реализа­цию информационной, консультационной, организационно-методической помощи по реализации Программы.
	2. Задачи Координатора:
		1. Методическое сопровождение участников образовательных от­ношений в рамках Программы.
		2. Консультационное сопровождение участников образовательных отношений в рамках Программы.
		3. Оценка и мониторинг своей деятельности по реализации Про­граммы на муниципальном уровне.
6. Основные направления работы Координатора
	1. Координатор обеспечивает:
		1. Доступность получения консультационной помощи участникам образовательных отношений в образовательных учреждениях района;
		2. Информирование участников образовательных отношений об условиях реализации Программы;
	2. Координатор организует:
		1. Проведение районных практико-ориентированных семинаров, методических советов со всеми участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с реали­зацией Программы.
		2. Проведение мастер-классов, тренинговых занятий, направленных на формирование у обучающихся навыков жизнестойкости и совладания с трудными жизненными и стрессовыми ситуациями.
7. Организация деятельности Координатора

Координатор:

* 1. Осуществляет деятельность на своем рабочем месте, которое обес­печивается необходимым оборудованием для реализации возложенных задач.
	2. Составляет план работы на учебный год с муниципальными обще­образовательными учреждениями и предоставляет его на утверждение руко­водителю муниципального органа управления образованием.
	3. Принимает участие в педагогических и методических совещаниях по направлению консультационной деятельности.
	4. Оказывает поддержку муниципальным общеобразовательным учреждениям в обобщении опыта по реализации Программы.
	5. Представляет анализ результатов, отчеты по итогам работы, ре­зультаты мониторинга реализации Программы общеобра­зовательными учреждениями района.
1. Права Координатора

Координатор имеет право:

* 1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования своей деятельности.
	2. Получать от общеобразовательных учреждений района информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
	3. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах сво­ей компетенции.
	4. Обращаться за консультационной и методической помощью в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края, Алтайский краевой институт повышения квалификации, Алтайский краевой центр диагностики и консультирования.
	5. Совмещать методическую и консультационную деятельность, предусмотренную настоящим Положением с основной работой по должности в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.
	6. Участвовать в работе методических объединений педагогов- психологов, классных руководителей, социальных педагогов, семинарах заместителей директоров по учебной и воспитательной работе.