**Анализ работы комитета по образованию за 2017 год**

Муниципальная система образования на конец 2017 года представлена 15 образовательными организациями – юридическими лицами (вместо 28 в 2016 году) в связи с проведенной оптимизацией, которая направлена на повышение качества обучения и воспитания, успешную социализацию детей из малочисленных школ. В процессе реструктуризации находится на начало 2018 года МБОУ «Мамонтовская ООШ». Закрыта в уходящем году одно учреждение – МБОУ «Тишинская ООШ». В систему образования входят и 2 учреждения дополнительного образования – Детско - юношеская спортивная школа и центр внешкольной работы. Проведенная оптимизация позволяет объединить кадровые, материально-технические, финансовые условия для их эффективного и результативного использования. О результатах проведенной реструктуризации можно будет говорить по окончании учебного года. Руководителями опорных школ проведена большая работа по обновлению нормативной базы, по отработке схемы внутриучрежденческого управления.

В образовательных школах обучаются 2388 учащихся: в 1-4 классах – 1021 детей, 5-9 классах – 1197, 10-11 – 170 человека ( в 2016 - 2413). Количество учеников в расчете на одного педработника составляет 8,6 (в 2016 году - 8,3). Общее количество обучающихся находящихся на ежедневном подвозе в общеобразовательные школы района, составляет 427 чел. 18,3% (2016 – 17%) от общего числа учащихся. Количество школьных автобусов – 20, но требуется дополнительный автобусов для Новороссийской СОШ. На организацию подвоза детей, ремонт автобуса из районного бюджета в 2017 году выделено 5587,2 тыс. рублей, за счет средств бюджета организован и подвоз 33 учителей на работу в учреждения образования.

В системе образования района всего трудятся 746 работников: в общеобразовательных школах 527 человек (в 2016 году – 556 чел.), их них педработников – 278, в том числе учителей – 262 ( в 2016 году - 276). В дошкольных учреждениях работают 140 человек: 8 руководителей, 42 воспитателя, и 90 чел. обслуживающего персонала. Число детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ, составляет 402 человека, группы кратковременного пребывания посещает 160 детей. Очередь в детский сад существует в Веселоярском д/саду. Плата за содержание ребенка в детском саду не поднималась с 2013 года и составляет 1200 руб.

Среди педагогов ОУ – 68,7% имеют высшее образование (2016 году – 70,48%), что ниже краевого показателя. В целом идет снижение образовательного уровня в связи с приемом на работу учителей со средним профессиональным образованием. В 2017 году 117 педработников ОО (42%), 6 педагогов ДОУ прошли курсы повышения квалификации. Профессиональную переподготовку по направлению «Менеджмент» прошли 18 руководителей и педагогов из «резерва», 4 заведующих ДОУ. Все учителя начальных классов, работающие по ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, прошли курсы повышения квалификации.

В школах продолжают работать 54 учителя-предметника пенсионного возраста, т.е. 20,6%, в 2016 году – 18,18%. Доля учителей в возрасте до 35 лет, от общей численности учителей, составляет 24,05%, в 2016 году – 24,35%; 76,5% педработников имеют I и высшую квалификационные категории (в 2016году – 68%), этот показатель ниже краевого значения. В районе продолжается процесс старения педагогического корпуса. Привлечение молодых специалистов, в том числе выпускников школ района, по –прежнему остается актуальной кадровой проблемой. В 2017 году на работу в район прибыло 7 молодых специалистов (2016 – 9 чел.) из них 5 – выпускники района; получателями краевого гранта в 200 тыс. рублей стал 1 молодой учитель, а 100 тыс. рублей получили двое. В районе также предусмотрены меры поддержки для молодых специалистов: в 2017 году им выплачены «подъемные» на общую сумму 161,5 тыс. рублей из районного бюджета. В целях поддержки и закрепления молодых специалистов, прибывших работать в район, в течение первых трех лет работы им производится доплата к должностному окладу от 10% до 30%, оплачивается аренда жилья. Молодые специалисты, окончившие педагогический колледж, имеют возможность получить высшее образование по заочной форме обучения. В настоящее время получают высшее образование 17 педагогов по таким дисциплинам как «начальные классы» - 5 чел., «математика» - 4 чел., «русский язык» и «история» по 2 чел., «информатика», «физика», «география», «технология» по 1 чел. В дошкольных образовательных учреждениях получают среднее профессиональное образование - 2 чел. В 2018 году необходимо усилить индивидуальную работу с воспитателями дошкольных учреждений с целью получения ими высшего образования (среди воспитателей этот % - 41,3). В текущем году в соответствии с постановлением Администрации края от 11.07.2011 №373 «Об организации санаторно-курортного лечения педагогических работников учреждений образования Алтайского края» 4 педагога района прошли оздоровление в санаториях-профилакториях Алтайского края за счет средств краевого бюджета (средняя стоимость одной путевки - 26500 рублей).

По итогам работы 73 (9,8%) работника образования района в 2017 году поощрены наградами различного уровня (в 2016 году - 49 чел., или 6,84%). Лауреатами краевых конкурсов в 2017 году стали учителя: Заварзин М.И., учитель физической культуры Самарской СОШ; Забарина К.А., старший вожатый Безрукавской СОШ; Сасова О.А., педагог-психолог Половинкинской СОШ; Бедарева С.А., заместитель директора Веселоярской СОШ, Кулинченко Н.В., педагог дополнительного образования центра внешкольной работы. МБОУ «Новороссийская СОШ» приказом Минобрнауки Алтайского края внесена в перечень региональных инновационных площадок, в учреждении реализуется проект «Школа как ресурсный центр по реализации агротехпологического профиля в условиях школьного образовательного округа». На базе школы проходят обучение дистанционно (автокласс) учащиеся из Самарской, Половинкинской, Бобковской, Саратовской, Зеленодубравинской школ. Благодарностью Минобрнауки Алтайского края за активную работу отмечено школьное лесничество «Юный лесовод» Ракитовской СОШ. В конкурсах различного уровня профессионального мастерства приняли участие 39 педагогов района (в 2016 году - 19). Участниками краевых конкурсов были коллективы школ Веселоярской, Новороссийской, Безрукавской школ.

Результаты государственной итоговой аттестации учащихся является одним из основных источников информации об уровне общеобразовательной подготовки обучающихся. В текущем году 100% выпускников средней школы сдали успешно два обязательных экзамена (русский язык и математика), подтвердив сформированность базовых компетентностей по этим предметам. Участники ЕГЭ показали результаты выше среднекраевого значения по 4 предметам по выбору: литература, физика, химия, биология. Положительная динамика среднего тестового балла, по сравнению с прошлым годом, отмечается по русскому языку, физике, информатике и ИКТ. Выше краевого среднего балла, как и в 2016 году, выпускники показывают по химии, биологии, литературе. Более 90 баллов получили 5 выпускников 2017 года – это учащиеся из Куйбышевской, Новониколаевской, Половинкинской, Самарской школ, 100 балльный результат по русскому языку у выпускницы Безрукавская СОШ. Стабильно высокие результаты на протяжении последних лет по русскому языку показывают выпускники Безрукавской, Зеленодубравинской, Новониколаевской, Самарской школ, по истории – Ракитовской, Саратовской, по обществознанию – Зеленодубравинской, Новониколаевской, Саратовской, по литературе – Веселоряской школы. Результаты по биологии у выпускников Новониколаевской и Куйбышевской школ – на уровне краевых показателей; 36% выпускников текущего года обучались по профильным общеобразовательным программам. Выпускники Зеленодубравинской и Безрукавской школ показали высокие тестовые баллы по профильным предметам. 7 выпускников стали в 2017 году медалистами. Распределение выпускников 11 классов свидетельствует о достаточно высоком желании получить профессиональное образование: 40% поступили в вузы, 42% - в средние профессиональные образовательные организации. В государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2017 году приняли участие 229 учащихся. Освоили уровень основного общего образования – 204 (89%). 9 учащихся получили аттестаты особого образца. В 2017 году снизилось качество обучающихся, не прошедших ГИА, по сравнению с 2016 годом, с 47 до 25 человек. Обеспечение выполнения требований к подготовке выпускников основного уровня образования, в соответствии с требованиями стандарта, - остается основной задачей общеобразовательных учреждений.

Во всех общеобразовательных организациях созданы необходимые условия для качественной организации учебно-воспитательного процесса. Все обучающиеся, кроме Веселоярской СОШ, занимаются в одну смену. В 11 школах выбран пятидневный режим работы. Учащиеся имеют возможность посещать объединения дополнительного образования, работающие на базе школ. В учреждениях созданы безопасные и комфортные условия для обучения и воспитания, организовано горячее питание для 96% обучающихся. В 2017 году решен вопрос с организацией питания обучающихся Ракитовской СОШ: проведена реконструкция пищеблока детского сада села Ракиты, затраты бюджета - свыше одного миллиона рублей; «льготным» бесплатным питанием в районе охвачены 349 (14,6%) учащихся. На организацию питания школьников из районного бюджета в 2017 году направлено 1675,7 тыс. рублей, в детские дошкольные учреждения - 1687,0 тыс. рублей.

В 2017 году свыше 6 миллионов рублей (2016 год – 4 миллиона) из районного бюджета было направлено на текущие ремонтные работы в общеобразовательных учреждениях: ремонт кровли - Безрукавская, Бобковская, Веселоярская, Новоалександровская, Куйбышевская СОШ, замена деревянных оконных блоков на пластиковые – Новоалександровская, Половинкинская, Саратовская, Самарская, Колосовская, Половинкинский д/сад. Ремонт системы электроснабжения 2 этажа проведен в Самарской СОШ; текущий ремонт спортивного зала осуществлен в Пушкинской, Большешелковниковской ООШ.

В летний период 2017 года на организацию отдыха и оздоровления, занятости учащихся было направлено 3052,3 тыс. рублей, в том числе 765,0 тыс. рублей на организацию работы лагеря с дневным пребыванием, 224,6 тыс. рублей на оплату труда учащихся 8-10 классов занятых на временных рабочих местах от центра занятости; на загородный лагерь – 737,7 тыс. рублей. Принимались все меры для сохранения и развития материально -технической базы загородного лагеря «Золотая рыбка». Процент охвата отдыхом и оздоровлением обучающихся составил 66,5%, это практически на уровне краевого показателя. Основная задача на предстоящий летний оздоровительный сезон – привлечение работодателей внебюджетного сектора экономики для приобретения путевок в оздоровительный лагерь.

В системе образования района 2 учреждения дополнительного образования (ДЮСШ, ЦТР), в которых занимаются 1113 детей, что составляет 35% от общего числа детей от 5 до 18 лет (краевой показатель 68%). Резерв – это дети в возрастной категории от 5 до 9 лет, увеличение охвата детей дополнительным образованием – задача актуальная и на 2018 год. Мероприятия проводимые с обучающимися в учреждениях дополнительного образования, финансируются из районного бюджета. В 2017 году на эти цели направлено 969,3 тыс. рублей в ДЮСШ и 163,0 тыс. рублей в ЦТР.

Призерами и победителями всероссийских, краевых, окружных мероприятий в текущем году стали 26 воспитанников ДЮСШ и ЦТР (в 2016 году - 52). Стипендии главы района одаренным детям составили – 18,0 тыс. рублей. Расширение участия воспитанников, а также педагогов, тренеров учреждений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня - приоритетное направление работы учреждений. Руководителям ДЮСШ, ЦТР следует продумать формы участия детей, обучающихся в объединениях и секциях, в работе загородного лагеря « Золотая рыбка».

Комитет по образованию осуществляет функцию органа опеки и попечительства, охраны прав детства: на конец года на учете состоит 61 замещающая семья, в которых воспитываются 58 детей, 16 приемных семей – в них 35 детей, в семьях усыновителей проживают 5 детей, 26 детей находятся в КГБУ «Куйбышевский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей». В 2017 году выявлено 8 детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Из числа выявленных детей только 2 являются сиротами, остальные 6 детей по различным причинам остались без попечения родителей. По сравнению с прошлым годом количество выявленных детей уменьшилось на 7. В соответствии с законодательством основной задачей органов опеки и попечительства является защита прав детей, оставшихся без попечения. В 2017 году главный специалист по охране прав детства приняла участие в 97 судебных заседаниях по вопросам прав детей: лишены родительских прав 8 родителей в отношении 10 детей, ограничены в родительских правах 5 родителей в отношении 6 детей. Работа по охране и защите прав детства – одно из важных направлений работы комитета и 2018 году.

Деятельность МОУО и ОУ района по профилактике безнадзорности и правонарушений направлена на реализацию ФЗ-120, в основе работы – межведомственное взаимодействие образовательных учреждений со всеми субъектами профилактики. В ОУ созданы и работают психолого-педагогические консилиумы, Советы профилактики; ведется учет выявленных фактов, случаев не соблюдения прав несовершеннолетних в соответствии с ч.2 ст.9 ФЗ-120 от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Во всех учреждениях имеется банк федеральных, краевых документов, регламентирующих организацию профилактической работы. В соответствии со ст.14 ФЗ-120 ведется учет обучающихся, часто пропускающих занятия без уважительной причины, организуется внеурочная занятость детей в кружках, секциях, реализуются профилактические программы. Воспитательная работа строится в соответствии с направлениями «Стратегии развития воспитательной работы в Российской Федерации», направлениями проекта «Российское движение школьников». Каждое ОУ имеет свою программу воспитания и социализации обучающихся, организована работа волонтерских отрядов по направлением РДШ. Воспитательная работа осуществляется классными руководителями, старшими вожатыми, социальными педагогами, педагогами психологами, педагогами дополнительного образования. Количественный и качественный состав педработников позволяет вести воспитательную работу содержательно и качественно. Положительным моментом является факт сохранения в штатных расписаниях школ ставок (либо доплат) социальных педагогов (6), ставок педагогов-психологов (6), старших вожатых (10).В ОУ приведена в порядок нормативная база по организации ППМС – помощи обучающимся, утверждены списки детей, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, ведется работа по реализации программ (планов) психолого-педагогического сопровождения всех обучающихся данных категорий; организовано информирование родителей и обучающихся об организациях, где можно получить психологическую помощь, с указанием номеров телефонов, адресов, графиков работы. Доля обучающихся, получивших в 2017 году необходимую социально-психологическую помощь в полном объеме или частично, составляет 77% (165 чел.) от общего числа обучающихся, нуждающихся в ППМС-помощи. Доля обучающихся с ОВЗ, охваченных необходимой логопедической и психологической помощи, составляет 0% и 86% соответственно.

Муниципальная модель оказания ППМС-помощи характеризуется недостаточно укомплектованностью общеобразовательных организаций педагогами-психологами, отсутствием учителей – логопедов; рациональным использованием кадрового ресурса педагогов – психологов и нерациональным использованием ресурса социального педагога для оказания адресной помощи обучающихся, существуют проблемы в организации индивидуальной работе со школьниками, нуждающимися в длительной коррекционно-развивающей работе в ОЛУ, где в штате отсутствует педагог-психолог. Консультативная помощь психологов опорных школ и членов выездной мобильной группы, оказываемая классным руководителям таких школ, недостаточно для организации качественного психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Повышение психолого-педагогической компетенции учителей – предметников, классных руководителей, родителей – одного из направлений работы комитета, ОУ на 2018 год.

В 2017 году учредительный контроль проведен в 14 ОО, государственный контроль в двух.

**Отдельные показатели работы комитета**

**ОУ в сравнении с краевыми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | показатели | край | район |
| 1 | Численность воспитанников ДОУ на 1 пед.работника | 12 чел. | 9,5 чел. |
| 2 | Численность учеников на 1 пед.работника | 12 чел. | 8,6 чел. |
| 3 | Наполняемость классов | 14 чел. | 10,8 чел. |
| 4 | Доля педагогов, имеющих I и высшую квалификационные категории | 80% | 76,5% |
| 5 | Доля педагогов ОУ, имеющих высшее образование | 82% | 68,7% |
| 6 | Доля молодых специалистов в возрасте до 35 лет в общей численности пед.работников | 17% | 24,05% |
| 7 | Доля учителей пенсионного возраста в общей доле учителей | 20% | 20,6% |
| 8 | Доля детей, занимающихся в УДОД, от общего числа детей 5-18 лет | 68% | 35% |
| 9 | Доля учащихся, охваченных отдыхом, оздоровлением в летний период | 68% | 66,5% |

**Основные направления работы на 2018 год**

1. Повышение качества обучения и воспитания.
2. Повышение качества и эффективности учредительного и внутриучрежденческого контроля.
3. Реализация в ОО ФГОС дошкольного, начального, основного общего образования. ФГОС ОВЗ в начальной школе.
4. Совершенствование системы ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии, социализации.
5. Отработка механизма управления учреждением в рамках проведенной реструктуризации.
6. Повышение психолого-педагогической компетенции участников образовательного процесса.

**Совещания директоров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Основные вопросы | Ответственный |
| Январь | Итоги учредительного контроля в 2017 году, задачи по совершенствованию контроля на 2018 год | Костина М.В.  Маслова Н.А.  Верхогляд Г.В. |
| Февраль | Управление финансово-хозяйственной деятельностью учреждения | Костин В.Н. |
| Март | Роль администрации ОУ в обеспечении доступности образования детей с особыми образовательными потребностями. ППМС-помощи обучающимся | Костина М.В.  Сушкова И.В. |
| Апрель | Стажерская практика РИП Новороссийская СОШ | Свиридова С.Н.  Верхогляд Г.В. |
| Май | О подготовке к началу нового учебного года.  О ходе подготовки к летнему отдыху детей | Костина М.В.  Маслова Н.А. |
| Июнь | Об итогах ГИА  Итоги учредительного контроля за I полугодие 2018 года | Костина М.В. |
| Июль | О ходе подготовки к новому учебному году | Костина М.В. |
| Август | Августовское совещание работников образования | Костина М.В.  Верхогляд Г.В. |
| Сентябрь | О начале нового учебного года.  Аттестация педагогических кадров конкурс качества обучения | Костина М.В.  Маслова Н.А  Верхогляд Г.В. |
| Октябрь | Круглый стол. Управление образовательным учреждением в рамках проведенной реструктуризации | Костин В.Н.  Костина М.В.  Маслова н.А. |
| Ноябрь | О некоторых результатах работы ОУ по итогам отчетов в Минобрнауки Алтайского края | Костин В.Н.  Костина М.В.  Маслова Н.А.  Верхогляд Г.В. |
| Декабрь | Безопасность детей в период зимних школьных каникул  Итоги учредительного контроля за 2018 год | Гусев В.И.  Маслова Н.А. |

**График учредительного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование ОУ** | | **Формы проверки** | **Цели, задачи проверки** | **Сроки проведения** | **Ф.И.О. специалиста, ответственного за проведение проверки и Ф.И.О. участников проверки** |
| Февраль | | | | | | |
| 1 | МБОУ «Рубцовская районная СОШ №1»,  филиал «Саратовская средняя общеобразовательная школа» «МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1» | | выездная | Определить эффективность взаимодействия опорной школы и филиала по отработке механизмов управления для достижения качественных результатов образовательной и воспитательной деятельности | февраль | Н.А. Маслова  Костина М.В.,  Сушкова И.В.  Верхогляд Г.В.  Петрова Н.П.  Гусев В.И.  Зыкова М.В. |
| 2 | МБДОУ «Зеленодубравинский детский сад «Дубравушка» | | внеплановая, выездная | Проверить соблюдение дошкольным учреждением нормативных требований в сфере образования | февраль | Зыкова М.В.  Н.А. Маслова  Костина М.В.,  Сушкова И.В.  Верхогляд Г.В.  Петрова Н.П.  Гусев В.И. |
| Март | | | | | | |
| 3 | МБОУ «Веселоярская СОШ» | | выездная | Определить эффективность организации ППМС помощи обучающимся в ОУ;  Проверить выполнение плана мероприятий и соблюдение нормативных требований к подготовке проведения ГИА в ОУ | март | Костина М.В.  Маслова Н.А  Верхогляд Г.В.  Кожуркина Е.В.  Сасова О.А. (по согласованию) |
| 4 | Филиал «Мамонтовская основная общеобразовательная школа» МБОУ «Новороссийская СОШ» | | выездная | Проверить соблюдение нормативных требований в организации образовательной и воспитательной деятельности, обеспечении условий безопасности в школе | март | Сушкова И.В.  Маслова Н.А.  Костина М.В.  Верхогляд Г.В.  Гусев В.И.  Кожуркина Е.В. |
| Апрель | | | | | | |
| 5 | МБОУ «Новоалександровская СОШ»,  филиал «Колосовская основная общеобразовательная школа» МБОУ «Новоалександровская СОШ» | | выездная | Определить эффективность деятельности общеобразовательного учреждения по формированию жизнестойкости у школьников и профилактике асоциального поведения;  2. Определить эффективность обеспечения и функционирования внутренней системы оценки качества образования | апрель | Костина М.В.  Маслова Н.А  Верхогляд Г.В. |
| 6 | МБОУ «Зеленодубравинская СОШ» | | выездная | Определить качество и эффективность деятельности общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и правовому воспитанию несовершеннолетних;  Определить эффективность организации внеурочной деятельности в соответствии требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО | апрель | Маслова Н.А.  Журавлева Е.А. (по согласованию)  Костина М.В. |
| 7 | МБОУ «Новониколаевская СОШ»,  МБОУ «Новороссийская СОШ»,  МБОУ «Безрукавская СОШ»,  филиал «Колосовская основная общеобразовательная школа  « МБОУ «Новоалександровская СОШ» | | выездные | Проверить соблюдение требований к проведению ВПР и оцениванию работ обучающихся при проведении оценочных процедур в 4-5 классах ОУ | апрель | Костина М.В.  Сушкова И.В.  Кожуркина Е.В.  Шац Л.А. |
| Май | | | | | | |
| 8 | МБОУ «Половинкинская СОШ», филиал «Новосклюихинская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Половинкинская СОШ» | | выездная | Определить эффективность обеспечения и функционирования внутренней системы оценки качества образования.  Соответствие содержания образовательной деятельности ФГОС дошкольного образования | май | Костина М.В.  Зыкова М.В.  Маслова Н.А.  Верхогляд Г.В.  Кожуркина Е.В. |
| Июнь | | | | | | |
| 9 | | Общеобразовательные учреждения с летними пришкольными лагерями | выездные | Оценить качество организации летнего труда и отдых учащихся | июнь | Маслова Н.А.  Гусев В.И. |
| Сентябрь | | | | | | |
| 10 | | Филиал «Колосовская основная общеобразовательная школа» МБОУ «Новоалександровская СОШ» | выездная | Организация питания обучающихся в филиале МБОУ «Новоалександровская СОШ» | сентябрь | Сушкова И.В. |
| Октябрь | | | | | | |
| 11 | | МБОУ «Безрукавская СОШ» | выездная | Определить эффективность деятельности общеобразовательного учреждения по формированию жизнестойкости у школьников и профилактике асоциального поведения,  укреплению и сбережению здоровья школьников | октябрь | Маслова Н.А.  Кожуркина Е.В.  Сушкова И.В. |
| 12 | | МБОУ «Новониколаевская СОШ»  филиал «Вишнёвская основная общеобразовательная школа» МБОУ «Новониколаевская СОШ»,  филиал «Романовская основная общеобразовательная школа» МБОУ «Новониколаевская СОШ» | выездная | Определить эффективность взаимодействия опорной школы и филиала по отработке механизмов управления для достижения качественных результатов образовательной и воспитательной деятельности | октябрь | Маслова Н.А.  Костина М.В.  Верхогляд Г.В.  Петрова Н.П.  Сушкова И.В.  Зыкова М.В. |
| Ноябрь | | | | | | |
| 13 | | МБОУ «Новороссийская СОШ», филиал «Мамонтовская основная общеобразовательная школа» МБОУ «Новороссийская СОШ» | выездная | Определить эффективность управленческой деятельности для достижения качественных результатов образовательной и воспитательной деятельности в ОУ.  Создание условий охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности. | ноябрь | Сушкова И.В.  Маслова Н.А.  Петрова Н.П.  Костина М.В.  Верхогляд Г.В.  Кожуркина Е.В.  Гусев В.И.  Зыкова М.В. |
| 14 | | МБОУ «Ракитовская СОШ»,  филиал «Большешелковниковская основная общеобразовательная школа» МБОУ «Ракитовская СОШ» | выездная | Определить эффективность управленческой деятельности в организации ППМС помощи;  обеспечении дошкольным образованием в ОУ;  проверить соблюдение нормативных требований к организации подвоза обучающихся, профилактика ДДТ | ноябрь | Маслова Н.А.  Костина М.В.  Кожуркина Е.В.  Сасова О.А. (по согласованию)  Гусев В.И.  Зыкова М.В. |
| Декабрь | | | | | | |
| 15 | | МБОУ «Самарская СОШ» | выездная | Определить эффективность управленческой деятельности в общеобразовательном учреждении по выполнению требований законодательства в сфере образования | декабрь | Шац Л.А.  Костина М.В.  Маслова Н.А.  Петрова Н.П.  Сушкова И.В.  Гусев В.И.  Верхогляд Г.В.  Кожуркина Е.В.  Зыкова М.В.  Шац Л.А. |
| 16 | | МБОУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа" | документарная | Проверить выполнение требований законодательства к структуре и размещению информации на сайте | декабрь | Маслова Н.А. |
| **Контроль за выполнением корректирующих мероприятий по итогам проверок** | | | | | | |
| 1 | МБОУ «Безрукавская СОШ» | | документарная | Проверить выполнение рекомендаций тематической проверки на основании приказа комитета по образованию от 11.12.2017 № 370 «Об итогах проведения тематической проверки» | 01-07 февраля | Сушкова И.В. |
| 2 | МБОУ «Куйбышевская СОШ» | | документарная | Проверить выполнение рекомендаций комплексной проверки на основании приказа комитета по образованию от 13.11.2017 № 327 «Об итогах комплексной проверки МБОУ «Куйбышевская СОШ»» | 2-5 апреля | Петрова Н.П. |
| 3 | МБОУ «Бобковская СОШ, МБОУ «Самарская СОШ», МБОУ «Рубцовская районная СОШ №1» | | документарная | Проверить выполнение рекомендаций тематической проверки на основании приказа комитета по образованию от 29.11.2017 № 370, 28.11.2017 №354, 01.12.2017 № 360 «Об итогах проведения тематической проверки» | май | Маслова Н.А. |
| 4 | МБДОУ «Веселоярский детский сад «Сказка» | | документарная | Проверить выполнение рекомендаций комплексной проверки на основании приказа комитета по образованию от 11.10.2017 № 281 | май | Зыкова М.В. |
| **Вопросы текущего контроля** | | | | | | |
| 1 | Общеобразовательные учреждения | | мониторинг | Формирование РИС ЕГЭ и ОГЭ | Январь- февраль | Костина М.В. |
|  | Общеобразовательные учреждения | | мониторинг | Организация питания | Февраль, сентябрь | Сушкова И.В. |
| 2 | Общеобразовательные учреждения | | мониторинг | Явка учащихся на занятия | 1-5 сентября, первый день четверти | Костина М.В. |
| 3 | Образовательные учреждениях | | выездная, документарная | Организация и проведение новогодних ёлок в образовательных учреждениях | декабрь | Маслова Н.А.  Гусев В.И. |
| 4 | Дошкольные образовательные учреждения | | мониторинг | Учет очередности в дошкольные учреждения через электронные системы: «Е-услуги. Образование.», АИС «СГО» | ежемесячно | Зыкова М.В. |
| 5 | Общеобразовательные учреждения | | Выездная, документарная | Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе | декабрь | Костина М.В. |

**План- график**

**подготовки к проведению всероссийских проверочных работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Планируемый результат** |
| **Муниципальный уровень** | | | | |
| 1. | Анализ результатов оценочных процедур за 2017 год | Декабрь 2017года | Костина М.В. | Принятие управленческих решений в рамках подготовки ВПР в 2018 году |
| 2. | Проведение совещания с руководителями ОУ по вопросам подготовки, организации проведения ВПР | Январь-февраль 2018 | Костина М.В. | Принятие управленческих решений в рамках подготовки ВПР в 2018 году |
| 2. | Размещение на сайте комитета по образованию и общеобразовательных организаций телефонов «горячей линии», информации по вопросам проведения ВПР. | Март, сентябрь 2018 | Костина М.В., Щац А.А., Руководители ОУ | Информационное сопровождение ВПР. |
| 3. | Работа с сайтом «Стат Град ВПР»: заполнение сведений, корректировка данных на участников ВПР | Март,  октябрь | Костина М.В. | Организационное сопровождение проведения ВПР муниципальным координатором |
| 4. | Участие в краевых вебинарах для руководителей МО учителей предметников, учителей начальной школы, заместителей директоров по учебной работе | Согласно плану вебинаров АКИПКРО | Костина М.В.,  Кожуркина Е.В. | Повышение профессиональной компетенции педагогов.  Методическое сопровождение подготовки и проведения ВПР. Адресная методическая помощь школам и учителям. |
| 5. | Информирование родителей по вопросам подготовки, проведения и итогов ВПР в 4 классах общеобразовательных учреждений района (участие в районном родительском собрании, подготовка и размещение информации на сайте комитета по образованию) | Март 2018г | Костина М.В., руководители ОУ | Проведены родительские собрания, информационные материалы размещены на сайте комитета по образованию и сайтах ОУ в рубрике «ВПР» |
| 6. | Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и поведения ВПР | Март- май 2018г. | Костина М.В., руководители ОУ | Информационно- разъяснительная работа по вопросу проведения ВПР |
| 7. | Нормативно- правовое и информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР | Ноябрь 2017- сентябрь 2018 | Костина М.В. | Приняты нормативные акты комитета по образованию по подготовке к проведению оценочных процедур в 2018 году. Нормативные акты, информационные письма Министерства образования и науки Алтайского края, методические рекомендации, процедура проведения, расписание проверочных работ доведены до сведения руководителей ОУ. |
|  | Организация общественного наблюдения | Апрель | Костина М.В. | Повышение объективности проведения мониторинга качества образования |
|  | Методическое сопровождение мониторинга оценки качества образования:  Проведение районных предметных МО  Анализ типичных затруднений учащихся по результатам ВПР 2017года.  Разбор заданий демонстрационных вариантов ВПР, НИКО | По плану работы районных МО | Верхогляд Г.В.,  Кожуркина Е.В. | Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросам проведения оценочных процедур, формированию предметных компетенций учащихся |
| **Учредительный контроль** **по подготовке и проведению ВПР** | | | | |
| 8. | Мониторинг выполнения общеобразовательных программ | 1 раз в четверть | Костина М.В. Руководители ОУ | Контроль выполнения программного материала практической и теоретической части |
| 9. | Выездные проверки по теме «Соблюдение требований проведения ВПР и требований к оцениванию работ обучающихся при проведении независимых оценочных процедур» в общеобразовательных учреждениях, попавших в список школ с признаками необъективных результатов ВПР в 2017 году:  МБОУ «Новониколаевская СОШ», МБОУ «Новороссийская СОШ», МБОУ «Безрукавская СОШ», филиал «Колосовская ООШ» МБОУ «Новоалександровская СОШ» | Апрель | Костина М.В.,  Верхогляд Г.В. | Объективность процедуры проведения ВПР |
|  | Мониторинг сайтов ОУ: размещение информации по проведению ВПР на официальных сайтах ОУ | Январь | Шац А.А. | Соблюдение требований информационной открытости |
|  | Выполнение плана мероприятий по подготовке к ВПР в ОУ (рассмотрение вопроса в ходе выездных проверок учредительного контроля согласно плану) | Февраль- март | Костина М.В. | Проведены корректирующие мероприятия по итогам проверок |
|  | **Мероприятия на уровне общеобразовательного учреждения** | | | |
| 10 | Подготовка нормативных школьных актов | Январь | Руководители школ | Определены мероприятия на уровне ОУ по подготовке и проведению ВПР. Назначены ответственные за подготовку и проведение проверочных работ |
| 11. | Проведение совещаний при директоре с включением вопросов по подготовке и проведению ВПР в 2018г | Январь-март | Руководители ОУ | Принятие управленческих решений в рамках подготовки ВПР |
| 12. | Размещение информации в рубрике «ВПР» на сайте ОУ | Декабрь-январь | Руководители ОУ, ответственные за информатизацию в ОУ | Обеспечение информационной открытости и доступности ОУ по вопросу проведения ВПР |
| 13. | Внутришкольный контроль:  - выполнение программного материала теоретической и практической части;  - организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися | Октябрь- май | Руководители ОУ, заместители по учебной работе | Контроль за качеством подготовки учащихся. Проведение корректирующих мероприятий по результатам контроля. |
| 14. | Методическое сопровождение ВПР | Январь-май | Заместители по учебной работе | Оказана адресная методическая помощь учителю. |
| 15. | Проведение родительских собраний по подготовке и участию в ВПР | Февраль- апрель | Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог | Родители информированы о проведении ВПР. Обеспечено взаимодействие администрации ОУ, учителей, и родителей учащихся по подготовке к ВПР, консультации педагога психолога |
|  | Формирование списка общественных наблюдателей на ВПР | март | Администрация школы | Организовано общественное наблюдение на ВПР |
| 16. | Рассмотрение результатов ВПР 2018 на педагогическом совете ОУ | Август, декабь | Администрация школы | Аналитическая справка |
| 17. | Анализ предметных результатов, полученных в ходе апробации ВПР по математике и русскому языку | Октябрь-ноябрь 2018 | Заместители директоров по учебной работе, учителя начальных классов, учителя предметники | Ознакомление с аналитическими материалами по итогам проведения ВПР на школьных МО. Скорректирован план работы ОУ по качеству подготовки учащихся. Повышение ПК учителей |

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в Рубцовском районе в 2017-2018 учебном году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый  результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2017 году** | | | | |
| 1.1 | Направление в обшеобразовательные школы статистического сборника с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Алтайском крае в 2017 году (далее - ГИА 11) | Август-сентябрь 2017 | Костина М.В. | Ознакомление с результатами ЕГЭ |
| 1.2 | Направление в обшеобразовательные школы статистического сборника с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Алтайском крае в 2017 году (далее - ГИА 9) | Август-сентябрь 2017 | Костина М.В. | Ознакомление с результатами ОГЭ |
| 1.3 | Ознакомление педагогов школ района, общественных методистов ИМК с аналитическими отчетами предметных комиссий Алтайского края | до 25 октября 2017г | Информационно- методический кабинет комитета по образованию Верхогляд Г.В. | Обсуждение результатов, определение задач и направлений по качеству подготовки выпускников на МО по предмету и ШМО |
| 1.4 | Рассмотрение итогов ГИА–9 и ГИА–11 на районной августовской педагогической конференции | август 2017 | Субботин Р.В. | обсуждение результатов, определение задач на 2018 год |
| 1.5 | Проведение совещания с руководителями школ «Итоги государственной итоговой аттестации в 2017 году в Рубцовском районе» | сентябрь 2017 | Костина М.В. | обсуждение результатов, определение задач на 2018 год |
| 1.6 | Участие в совещании Рубцовского образовательного округа по итогам ГИА- 2017 и определений задач на 2018год | октябрь-ноябрь 2017 | Костина М.В. | обсуждение результатов, определение задач в разрезе района на новый учебный год (ГИА-2018) |
| 1.7 | Участие общественных методистов района в обсуждении итогов ГИА–9 и ГИА–11 на ежегодной конференции краевых профессиональных объединений педагогов | сентябрь 2017 | Верхогляд Г.В. | обсуждение результатов, определение задач на 2018 год |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА–9 | июль–сентябрь 2016 | Костина М.В., руководители ОУ | проведение дополнительного этапа ГИА–9, ГИА–11 |
| 2.2 | Прохождение курсов повышения квалификации учителями по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА и повышение квалификации учителей по программам, выстроенным с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА, в т.ч.:  1.Разработка и реализация программ по предметам ЕГЭ в условиях ФГОС.  2.Преодоление дефицитов в практической грамотности учащихся при подготовке к ГИА по предметам ЕГЭ.  3. Особенности обучения школьников в условиях новых образовательных стандартов.  4. Прохождение курсовой подготовки учителями информатики и ИКТ | В соответствии с планом курсовой переподготовки  Сентябрь 2017 | Верхогляд Г.В., руководители школ  Кожуркина Е.В. | Прохождение курсов ПК в соответствии с графиком мероприятий по повышению квалификации для учителей  Повышению квалификации учителей информатики |
| 2.3 | Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам  Вебинары:  1.Итоги ЕГЭ в 2016-2017 учебном году;  2.Актуальные вопросы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (по предметам);  3. Способы и приемы подготовки учащихся к ГИА (по предметам) .  Адресная консультационная поддержка педагогическим работникам образовательных учреждений района:  - членами отделений краевого УМО через сервис «Задать вопрос руководителю» на страницах отделений;  - на страницахотделений краевого УМО инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся;  - общественными методистами районных МО, учителями высшей категории; | В соответствии с краевым планом и планом работы комитета по образованию | Верхогляд Г.В. | устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов |
| 2.4 | Трансляция эффективных педагогических практик:  Круглые столыпо обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам);  Методические семинары, семинары-практикумы | В соответствии планом работы комитета по образованию и планами работы базовых школ | Верхогляд Г.В., руководители базовых школ | распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов на уровне района |
| 2.5 | Участие в мониторинговых исследованиях по независимой оценке качества основного общего, среднего общего образования НИКО, ВПР | Согласно плана-графика | Костина М.В., руководители школ | Ознакомление с оценочными процедурами НИКО, ВПР по предметам |
| 2.6 |  |  |  |  |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 3.1 | Доведение до сведения руководителей школ, выпускников и их родителей нормативно правовых документов федерального и краевого уровня по проведению ГИА 2018г. | Постоянно | Костина М.В. | Ознакомление с нормативно правовыми документами федерального и краевого уровня по проведению ГИА 2018г. |
| 3.2 | Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края. Подготовка приказов комитета по образованию, информационных писем для направления в образовательные учреждения района | В течение года | Костина М.В. | Подготовлены приказы, информационные письма на муниципальном уровне |
| 3.2.1 | **ГИА–9:** |  |  |  |
|  | – утверждение перечня ППЭ; | Март 2018 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | - направление в МО Алтайского края персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–9 (уполномоченные представители ГЭК–9, руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технические специалисты, ассистенты, организаторы); | январь |  |  |
|  | - определение списка выпускников, сдающих ГИА в «щадящем режиме» | Февраль- май. |  |  |
|  | – приказ о проведении итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированные программы для детей с умственной отсталостью; | апрель 2018 | М.В. Костина |  |
|  | – приказ о подготовке и проведению ОГЭ в Рубцовском районе | Март- апрель 2018 |  |  |
| 3.2.2 | **ГИА-11:**  Определение списка лиц для утверждения в МО Алтайского края, привлекаемых к ЕГЭ- 2018г. | январь 2018 |  |  |
|  | (представители ГЭК–11, руководитель пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ), технические специалисты, ассистенты, организаторы); |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Подготовка информации о ППЭ ЕГЭ и ОГЭ, а также ППЭ на дому для утверждения его в перечне ППЭ в Алтайском крае ; | апрель 2018 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | - приказ о подготовке и проведении ГИА- 2018 | сентябрь 2017 | Субботин Р.В. | Определение ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА-2018 |
|  |  |  |  |  |
| 3.3 | Обновление нормативно-правового сопровождения, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА–9 и ГИА–11 в Алтайском крае в 2018 году на сайте комитета по образованию Рубцовского района | в течение 2017-2018 учебного года | Шац А.А. | Размещены в открытом доступе методические рекомендации, инструкции, приказы |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА–9 и ГИА–11** | | | | |
| 4.1 | – приобретения расходных материалов в ППЭ( бумаги, дисков DWD для записи ответов) | Апрель- май 2018 | Костина М.В. | Подготовлена смета расходов на ГИА-2018 |
| 4.2 | Приказ на оплату работникам ППЭ ЕГЭ в 2018году | Июнь-июль 2018 | Костина М.В. | Выплаты работникам ППЭ ЕГЭ |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | |
| 5.1 | Участие в серии краевых вебинаров для лиц, ответственных за проведение ГИА–9 и ГИА–11: |  | Костина М.В., Шац А.А., Шац Л.А.,  Верхогляд Г.В., организаторы в аудиториях, руководители школ | обучение ответственных лиц |
|  | – о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае; | ноябрь 2017 |  |  |
|  | – о подготовке к проведению досрочного этапа ГИА в Алтайском крае; | декабрь 2017 |  |  |
|  | – особенности проведения ГИА в 2018 году; | февраль 2018 |  |  |
|  | – технологическое обеспечение проведения ГИА в 2018 году; | Ноябрь 2017-февраль 2018 |  |  |
|  | – о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2018 году. | март 2017 |  |  |
| 5.2 | Организация и проведение: |  |  |  |
| 5.2.2 | на муниципальном уровне обучение с последующим тестированием для проведения **ГИА–9:** – организаторов ППЭ  **ГИА–11:** – организаторов ППЭ | апрель 2018 | Костина М.В. | сертификат об обучении |
| 5.3 | Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11 | для ГИА–9: апрель, май 2018  для ГИА–11: февраль-май 2018 | Костина М.В., руководители ОО | отметки в журнале инструктажа |
| 5.4 | Обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК, и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА – 11 в ППЭ с технологией «Печать полного пакета в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр.  - Подготовка списка обучаемых лиц | ноябрь 2017- февраль 2018  Октябрь 2017г | Костина М.В. | Прохождение обучения. Получения сертификата обучения. |
| 5.5. | Консультирование руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов в аудитории, руководителей ОУ, педагогов по вопросам проведения ГИА-2018. | Декабрь 2017 – июль 2018 | Костина М.В.,  Шац А.А. | обеспечение консультационной помощи |
| **6. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11** | | | | |
| 6.2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2018 году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – обучающихся и выпускников СПО; – выпускников прошлых лет; – лиц, не прошедших ГИА в 2017 году; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | до 1 декабря 2017 | Костина М.В.,  Шац А.А.,  Руководители ОУ | информация о количестве участников |
| 6.3 | Формирование сведений в муниципальной информационной системе обеспечения ГИА-2018 для региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА–9, ГИА–11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 и планом- графиком РЦОИ: | в соответствии с Порядком проведения ГИА–9 и ГИА–11, графиком ФЦТ | Шац А.А. | своевременно сформированные сведения в РИС |
|  | – списка ППЭ; – аудиторий ППЭ; – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ; |  |  |  |
| 6.4 | Обновление электронных подписей членов ГЭК (далее – ЭЦП) для иностранного языка (раздел «Говорение»), печати КИМ в ППЭ и сканирования в ППЭ | за 1 месяц до начала экзамена | Костина М.В. | наличие ЭЦП |
| 6.5 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  – Направление в ОУ Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2017-2018 учебном году; | октябрь 2017 | Костина М.В. | Подготовлены организаторы, эксперты, руководители школ к проведению сочинения |
|  | – обучение на региональном и муниципальном уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); | ноябрь 2017 | Заруцкая Л.А. |
| – организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | февраль, май 2018 | Костина М.В. | Допуск учащихся к ГИА-2018 |
| 6.6 | Осуществление межведомственного взаимодействия комитета по образованию Рубцовского района с ОП МВД РФ «Рубцовский», ПАО «Ростелеком», КГБУЗ «Центральная районная больница», РЭС по ЗЭС Рубцовского района, ГИПДД,в том числе: | в течение проведения ГИА–2018 | Субботин Р.В., Костина М.В. | Соблюдение требований Порядка проведения ГИА – 18 |
| 6.6.1 | - организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» г. Рубцовск по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ в режиме онлайн;  - подготовка писем комитета по образованию в межведомственные организации для оказания содействия в период проведения ГИА-2018 | Февраль –май 2018  Май 2018 | Костина М.В.,  Артеменко И.А.- директор МБОУ «Безрукавская СОШ» ППЭ ЕГЭ | Соблюдение требований Порядка проведения ГИА – 11, ГИА-9 |
| 6.7. | Подготовка акта готовности ППЭ и акта готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | Март-май 2018 | Костина М.В.  Шац А.А.  Артеменко И.А. | Акты готовности |
| 6.8 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ); | Май-июнь2018 | Костина М.В.  Артеменко И.А. | Соблюдение равных условий для обучающихся |
|  | – сбор данных в МО Алтайского края об обучающихся, сдающих ГИА–9, ГИА–11 в форме ГВЭ, на дому;  - Прохождение территориальной ПМПК обучающихся с ОВЗ для установления режима прохождения аттестации  – создание в ППЭ условий для участников ГИА–9, ГИА–11 с ОВЗ во время проведения ГИА | Январь-февраль2018  Февраль 2018  Май-июнь 2018 | Костина М.В.  Руководители школ  Руководители ППЭ, руководители ОУ на базе которых находится ППЭ | Созданы условия для прохождения ГИА для лиц с ОВЗ |
| 6.9 | Подготовка списка общественных наблюдателей для проведения ГИА–9 и ГИА–11, их аккредитации в качестве общественных наблюдателей в ППЭ Рубцовского района:  – сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА–9 и ГИА–11, их представление в Главное управление;  - Подготовка обучающей брошюры для общественных наблюдателей | Март-Апрель 2018 | Костина М.В.,  Руководители школ | Аккредитованы общественные наблюдатели  Выданы удостоверения |
| 6.10 | Участие в апробации технологий «Сканирование в ППЭ», «Печать полного пакета КИМ в ППЭ» | по графику РЦОИ | Костина М.В. | участие в апробации |
| 6.11 | Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, и вне аудиторий, членами ГЭК | март, май 2018 | Костина М.В.,  Руководители школ | проведение инструктажа |
| 6.12 | Подготовка плана-графика доставки КИМ из РЦОИ, назначение ответственных за получение и сдачу КИМ ОГЭ в РЦОИ | март, май 2018 | Костина М.В. | План-график доставки КИМ ОГЭ |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| 7.1 | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11 | в течение года | Костина М.В., Шац А.А. | работа «горячей линии» |
| 7.2 | Организация консультационной помощи выпускникам районным методическим объединение психологов | Ноябрь- апрель | Кожуркина Е.В. | Работа консультационного пункта |
| 7.3 | Информационное наполнение сайта комитета по образованию (раздел ЕГЭ) | в течение года | Шац А.А. | Актуальная информация по ГИА |
| 7.4 | Организация информационной работы в общеобразовательных учреждениях по вопросам ЕГЭ, ОГЭ ГВЭ в 2018г | в течение года | Руководители школ | план информационного сопровождения ГИА |
| 7.5 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на совещаниях с руководителями ОУ | в течение года | Костина М.В. | включение вопросов проведения ГИА в график совещаний |
| 7.6 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 в рамках:  - краевого родительского собрания;  - районных родительских собраний;  - школьных родительских собраний | в течение года | Костина М.В.,Шац Л.А.  Руководители школ | включение вопросов проведения ГИА в повестку проведения родительских собраний |
| 7.8 | Направление информации в ОУ. Размещение на сайте комитета по образованию информации: | в течение года | Костина М.В.,  Щац Л.А.,  Руководители школ | Своевременное информирование всех участников ГИА |
| 7.8.1 | по **ГИА–9:** – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9 | В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394 | Костина М.В.,  Щац Л.А.,  Руководители школ | Своевременное информирование участников ГИА |
| 7.8.2 | по **ГИА–11:** – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА–11 | в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400 |  |  |
| 7.9 | Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА–9, ГИА–11 в 2018 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | До ноября 2017, обновление информации в течение года | Руководители школ | оформлены информационные стенды в ОУ |
| 7.10 | Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА - 11 | в течение года в соответствии с планом УК | Костина М.В. | Доступность и открытость информации по проведению ГИА |
| 7.11 | Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11 | в течение года | руководители ОУ, школьные психологи, психологи базовых школ | планы работы школьных психологов |
| 7.12 | Участие школ в профориентационной ярмарке « Старт к успеху» | Октябрь 2017 | Костина М.В. | Оказание профориентационной консультации родителям, выпускникам преподавателями Вузов края |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | |
| 8.1 | Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА–9, ГИА–11:  - МБОУ «Веселоярская СОШ» ;  - филиал Колосовская ООШ МБОУ «Новоалександровская СОШ»;  - МБОУ «Куйбышевская СОШ»;  - МБОУ «Новониколаевская СОШ»;  - МБОУ «Дальняя СОШ» | по плану учредительного контроля | Костина М.В. | справки по итогам мероприятий учредительного контроля |
| 8.2 | Муниципальные контрольные работы по предметам в 11 классе, 9 классе  Мониторинг результатов оценочных процедур ВПР, НИКО.  Посещение уроков учителей в рамках выездов в школы | по отдельному графику | Костина М.В., Верхогляд Г.В., общественные методисты | Информационная справка о выявленных типичных нарушениях.  Котроль выполнения программ, повторение материала |
| 8.3. | Проведение информационно- разъяснительной работы с учащимися и родителями в ОУ. Оказание ППМС помощи учащимся- выпускникам:  - МБОУ «Самарская СОШ»  - МБОУ «Новороссийская СОШ» | Декабрь 2017- апрель 2018 в соответствии с планом контроля | Костина М.В. | Справка. Устранение нарушений. |
| 8.4. | Проверка готовности ППЭ | Май 2018 | Костина М.В., руководители школ на базе которых ППЭ, руководители ППЭ ЕГЭ и ОГЭ | протокол готовности ППЭ |
| 8.5. | Контроль за ходом проведения ГИА | Май- июнь 2018 | Костина М.В., руководители школ | Своевременное принятие решений |

**Организационная работа с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Выполняемая работа | Срок исполнения,  ответственные |
| 1 | Проводить индивидуальные и групповые консультации для руководителей образовательных учреждений | постоянно,  Петрова Н.П. |
| 2 | Потребность ОУ района в педагогических кадрах | 1 раз в квартал (до 20 числа) обновлять сведения о вакансиях в краевой банк вакансий,  руководители ОУ,  Петрова Н.П. |
| 3 | Подготовка отчета по муниципальным служащим | январь,  Петрова Н.П. |
| 4 | Участие в работе призывной комиссии | по графику призыва граждан в ВК АК в г. Рубцовске, Рубцовском и Егорьевском районах  Петрова Н.П. |
| 5 | Оформление и учет личных дел, трудовых договоров руководителей образовательных учреждений | постоянно,  Петрова Н.П.,  Администрация района |
| 6 | Заявка на приобретение бланков аттестатов | октябрь - декабрь,  руководители ОУ,  Петрова Н.П., Гусев В.И. |
| 7 | Подготовка и сбор наградного материала | постоянно,  руководители ОУ,  Петрова Н.П. |
| 8 | Работа с руководителями школ по заявке на молодых специалистов | январь - май  руководители ОУ,  Петрова Н.П. |
| 9 | Оформление наградного материала и предоставление  в г. Барнаул (Министерские награды, краевые) | январь, апрель  Петрова Н.П. |
| 10 | Работа с выпускниками школ по направлению в КГОУ лицей – интернат «Алтайский краевой педагогический лицей» | январь – март,  руководители ОУ,  Петрова Н.П. |
| 11 | Работа с выпускниками школ по целевому направлению | январь – август,  Петрова Н.П.,  руководители ОУ |
| 12 | Собеседование в КГОУ лицей – интернат «Алтайский краевой педагогический лицей» | апрель,  руководители ОУ,  Петрова Н.П. |
| 13 | Работа с военнообязанными (постановка на учет, снятие с учета, бронирование, работа с призывниками) | постоянно,  ВК АК в г. Рубцовск, Рубцовском и Егорьевском районов,  руководители ОУ,  Петрова Н.П. |
| 14 | Сбор данных и отчет по Ф -6, карточка учета организации Ф-18 | ноябрь – Администрация района,  ноябрь – г. Барнаул  руководители школ,  Петрова Н.П. |
| 15 | Сдача отчета по кадрам в г. Барнаул | сентябрь,  руководители ОУ,  Петрова Н.П. |
| 16 | Комплектование ОУ педагогическими кадрами, с привлечением соотечественников, проживающих за рубежом | до 31 августа,  руководители ОУ,  Петрова Н.П.,  КГУ «Центр занятости населения г. Рубцовска», Администрация района |
| 17 | Трудоустройство молодых специалистов | июль - сентябрь,  руководители ОУ,  Петрова Н.П. |
| 18 | Работа по заключению договоров со студентами ВУЗов, ССУЗов на прохождение длительной практики в ОУ | сентябрь, январь,  Петрова Н.П.,  руководители ОУ |
| 19 | Подготовка документов на выплату единовременного пособия молодым специалистам | сентябрь - октябрь,  руководители ОУ,  Петрова Н.П. |
| 20 | Месячник «Пожилого человека» | октябрь,  комитет по образованию |
| 21 | Консультации, подготовка документов на оформление пенсии работникам образования | постоянно,  руководители ОУ, бухгалтерия,  Петрова Н.П. |
| 22 | Работа комиссии по организации санаторно – курортного лечения педагогических работников | постоянно,  руководители школ,  Петрова Н.П. |
| 23 | Работа с педагогическими работниками по участию учителей в программе «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2015-2020 годы | постоянно,  руководители школ,  Петрова Н.П. |
| 24 | Аттестация руководителей ОУ | 1 раз в квартал, по итогам предыдущей аттестации,  Петрова Н.П. |

**План работы по сохранению и укреплению здоровья школьников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Выполняемая работа | Срок исполнения, ответственные |
| 1. | Организация проведения медицинского осмотра педагогов, учащихся ОУ | В соответствии с графиком,  И.В.Сушкова |
| 2. | Лицензирование медкабинетов | В т.года, руководители ОУ, И.В.Сушкова |
| 3. | Мониторинг заболеваемости гриппа и ОРВИ | В эпидсезоне, И.В.Сушкова |
| 4. | Утверждение и согласование с Главным Управлением по труду и социальной защите, списков учащихся на предоставление компенсации на льготное питание | По состоянию на 1 сентября, 1 февраля, руководители школ, И.В.Сушкова, Главное Управление по труду и социальной защите |
| 5. | Организация бесплатного питания школьников | В т.года, руководители ОУ, И.В.Сушкова |
| 6. | Мониторинг организации питания школьников | 1 раз в четверть, И.В.Сушкова |
| 7. | Приобретение и установка нового технологического оборудования для школьных столовых. | В т. года, И.В.Сушкова, руководители школ |
| 8 | Исполнение предписаний Роспотребнадзора | В т. года, И.В.Сушкова, руководители ОУ |
| 9. | Контроль за работой школьных столовых | В т. года, И.В.Сушкова,  Руководители школ |
| 10. | Контроль за реализацией ИПРА в 2018 году. | В т.г.,Руководители школ, И.В.Сушкова |
| 11. | Реализация ФГОС ОВЗ. | В т.г., И.В.Сушкова |
| 12. | Мониторинг исполнения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в общеобразовательных учреждениях района. | В т.г., руководители ОУ, И.В.Сушкова |
| 13. | Организация и проведение районного тура конкурсов «Учитель здоровья», «Разговор о правильном питании». | В т.г., И.В.Сушкова, педагоги района |

**План массовых мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Место проведения |
| 1 | Заседание клуба старшеклассников «В кругу друзей» | Январь | МБОУ «Веселоярская СОШ» |
| 2 | Конкурс патриотической песни «Пою мое Отечество» | Январь | СДК п. Пушкино |
| 3 | Муниципальный этап региональной олимпиады младших школьников «Вместе - к успеху!» | Январь | МБОУ «Веселоярская СОШ» |
| 4 | Итоговый смотр конкурс  «Музейных дел мастера» | Февраль | МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1» |
| 5 | Муниципальный этап краевого конкурса «Учитель года Алтая» и «Педагогический дебют» | Февраль | МБОУ «Безрукавская СОШ»  МБОУ «Веселоярская СОШ» |
| 6 | Клуб старшеклассников  «Команда моЯ» | Март | МБОУ «Новоалександровская СОШ» |
| 7 | Конкурс активистов  «Лидер 21 века» | Март | Комитет по образованию Рубцовского района |
| 8 | Районная научно-практическая конференция школьников «Интеллектуал» | Март | МБОУ «Веселоярская СОШ» |
| 9 | Муниципальный этап краевого конкурса «Воспитатель года Алтая-2018» | Март | МБДОУ «Безрукавский детский сад «Солнышко» |
| 10 | Выставка декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Сибириада» | Апрель | МБУ ДО «ЦТР «Ступени» |
| 11 | Фестиваль детского творчества  «Дельфийские игры» | Апрель | СДК с. Безрукавка |
| 12 | Конкурс театральных постановок с участием детей дошкольного возраста «В гостях у сказки» | Апрель | Дошкольные образовательные учреждения района |
| 13 | Районное родительское собрание | Апрель | Зал Администрации района |
| 14 | Вахта памяти  «Навечно в земле Алтайской» | Май | Общеобразовательные учреждения района |
| 15 | Итоговый праздник  Районной детской организации «Искра» | Май | СДК с. Безрукавка |
| 16 | Встреча главы Администрации района с медалистами | Июнь | Зал Администрации района |
| 17 | Августовская педагогическая конференция | Август | Безрукавский СДК |
| 18 | Фотоконкурс «Наше творчество» | Сентябрь | МБУ ДО «ЦТР «Ступени» |
| 19 | Районное торжественное мероприятие, посвященное Дню воспитателя и дошкольного работника «Сердце отдаю детям…» | Сентябрь | МБДОУ «Зеленодубравинский детский сад «Дубравушка», МБДОУ «Веселоярский детский сад «Сказка» |
| 20 | Конкурс районных знаменных групп «Равнение на знамя» | Октябрь | МБОУ «Зеленодубравинская СОШ» |
| 21 | «Вместе, но не вместо!»  Встреча с родителями выпускников, классными руководителями | Октябрь | УСЗН по г.Рубцовску и Рубцовскому району |
| 22 | Коммунарские сборы лидеров школ района | Ноябрь | МБОУ «Новороссийская СОШ» |
| 23 | Конкурс чтецов «Мамины глаза» | Ноябрь | МБОУ «Бобковская СОШ» |
| 24 | Муниципальный этап всероссийской предметной олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь | Комитет по образованию |
| 25 | Районный конкурс мастер-классов педагогов «Мой мастер-класс» | Ноябрь | МБОУ «Веселоярская СОШ» |
| 26 | Муниципальный этап краевого конкурса «Папа, мама, я – спортивная семья-2018» | Ноябрь | МБДОУ «Половинкинский детский сад» |
| 27 | Районный молодежный марафон  «Твой выбор» | Декабрь | МБОУ «Куйбышевская СОШ» |
| 28 | Районная новогодняя елка | Декабрь | МБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» г.Рубцовск |

**План работы органа опеки и попечительства на 2018 год**

**1. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Мероприятия | Сроки | Исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1.1. | Работа с опекунами (попечителями), приемными родителями | 1. Подготовка проектов постановлений по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2. Формирование личных дел 3. Ознакомление опекунов (попечителей), приемных родителей с их правами и обязанностями 4. Извещение опекунов (попечителей), приемных родителей об изменениях в законодательстве 5. Подготовка дополнений и списков по опекунам, попечителям и приемным родителям | По мере необходимости  Постоянно  По мере необходимости | Чернолихова С.В. | Повышение качества исполнения законодательства в сфере опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних |
| 1.2 | Работа с региональным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей | 1. Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, региональному оператору банка данных о детях.  2. Внесение изменений и дополнений в районный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей. | Постоянно | Чернолихова С.В. | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по устройству детей сирот и детей, оставшихся без родителей |
| 1.3 | Организационно-методическая деятельность по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | - Собрания опекунов (попечителей), приёмных родителей.  - Индивидуальные консультации по вопросам семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  - Ведение журналов учёта по категориям:   * Первичного учёта несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей * учёта несовершеннолетних, находящихся под опекой, попечительством * учёта несовершеннолетних, находящихся в приёмных семьях * учёта усыновлённых несовершеннолетних * учёта несовершеннолетних, направленных в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей * информирование населения в средствах массовой информации (районная газета, стенды, официальный сайт комитета по образованию) по вопросам профилактики социального сиротства и устройства детей в семьи граждан | 2 раза в год          По мере  необходимости      Постоянно  Постоянно |  | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите имущественных прав и по устройству детей сирот и детей, оставшихся без родителей |

**2. Социально-правовая защита детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Мероприятия | Сроки | Исполнитель | Ожидаемый результат |
| 2.1. | Представление законных интересов несовершеннолетних | 1.Немедленное отобрание детей при угрозе их жизни и здоровью на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ  2. Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов,  3. Подготовка заключений в суд по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних и участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства  4. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству РФ или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных; | По мере необходимости | Чернолихова С.В.. | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по исполнению государственных полномочий в отношении несовершеннолетних |
| 2.2. | Обеспечение мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории | 1. Контроль за организацией летнего отдыха подопечных, приёмных детей, воспитанников детских интернатных учреждений  2 Взаимодействие с опекунами (попечителями), приёмными родителями, общеобразовательными учреждениями по вопросам поступления выпускников в учреждения профессионального образования  3 Обеспечение ежемесячных выплат на содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |  | Чернолихова С.В. | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по исполнению государственных полномочий в отношении несовершеннолетних |
| 2.3. | Участие в рассмотрении споров, связанных с воспитанием детей | Подготовка заключений в суд по вопросам, связанными со спорами по воспитанию детей, участие в судебных заседаниях в качестве представителя органов опеки и попечительства  - Оказание помощи родителям в заключении соглашений о порядке осуществления родительских прав  - Подготовка постановлений о порядке общения с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников |  | Чернолихова С.В. | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по исполнению государственных полномочий в отношении несовершеннолетних |
| 2.4. | Защита жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории | Сбор информации о постановке на учет в управление по ЖКХ детей-сирот, детей, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа данной категорииКонсультация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, их законных представителей по защите жилищных прав |  | Чернолихова С.В.. | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите жилищных прав |
| 2.5. | Подготовка постановлений по вопросам защиты имущественных и личных прав несовершеннолетних | Подготовка постановлений по вопросам:   * установления опеки и попечительства; * назначения, прекращения выплаты денежных средств на содержание подопечных; * освобождения и отстранения опекунов; и попечителей от исполнения обязанностей * выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных; * по заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных; * Признания несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным); * По разрешению изменения фамилии, имени несовершеннолетних. |  | Чернолихова С.В.. | Повышение эффективности деятельности органов опеки и попечительства по защите имущественных прав |

**3. Взаимодействие с органами системы по профилактике социального сиротства.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Мероприятия | Сроки | Исполнитель | Ожидаемый результат |
| 3.1. | Взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений | Участие в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:  Взаимодействие с управлением социальной защиты населения:   * обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, * совместные выезды в семьи;   Взаимодействие с ОП по Рубцовскомурайону МВД России   * По выявлению фактов жестокого обращения с детьми, фактов безнадзорности детей; * Обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; * Участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних;   Взаимодействие со службой судебных приставов:   * Предоставление сведений о лицевых счетах и месте нахождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; * Учёт лиц, лишённых родительских прав, ограниченных в правах, с которых взысканы алименты на содержание детей;   Взаимодействие с Пенсионным Фондом:   * обмен информацией по получателям пенсий, * предоставление сведений по родителям, лишённым родительских прав | По вторникам 2 раза в месяц  По мере необходимости  Постоянно  По запросам  По мере необходимости  По мере необходимости | Чернолихова С.В. | Повышение эффективности в сфере работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. |

**4. Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. **Статистическая государственная отчётность** | |
| О выявлении и устройстве детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, (103 РИК) | Январь |
| 4.2.  **Годовая отчетность по плану Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края** |  |
| отчет об устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан района |  |
| информация о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на территории района | Ежеквартально |
| годовой отчёт органа опеки и попечительства комитета по образованию Администрации Рубцовского района |  |
| 4.3. **Участие в семинарах и совещаниях по плану Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края** | В течение года |

**5.  Контрольно-инспекционная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приёмных родителей, усыновителей:   * Проведение контрольного обследования; * Проверка сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством * Сбор и утверждение отчётов опекунов (попечителей),  приёмных родителей | 2 раза в год  Январь |
| 5.2 | * Проверка работы КГБОУ «Куйбышевский детский дом» | 2 раза |