

АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ПРИКАЗ

от 14.03 2018

№ 69

г. Рубцовск

О проведении проверки
МБОУ «Веселоярская СОШ»

В соответствии с планом – графиком учредительного контроля образовательных учреждений, утвержденный приказом комитета Администрации Рубцовского района по образованию от 12.02.2018г. № 35 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую проверку МБОУ «Веселоярская СОШ» 22 марта 2018г.
2. Утвердить план - задание по проведению плановой проверки учредительного контроля по вопросам «Эффективность организации ПШМС - помощи обучающимся в образовательном учреждении» и «Выполнение плана мероприятий и соблюдение нормативных требований к подготовке проведения ГИА в ОУ»
3. И.о. директора школы Бедаревой С.А. подготовить к проверке документацию согласно плану – заданию.
4. Подготовить справку по результатам проверки до 9 апреля 2018г. (Костина М.В.)
5. Директору МБОУ «Половинкинская СОШ» Семилуцкой М.Б. направить, на проверку педагога – психолога Сасову О.А.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации района,
председатель комитета по образованию



В.Н. Костин

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
проведения плановой проверки

«МБОУ «Веселоярская СОШ»
(тема проверки)

1. Основание для проведения проверки: план – график учредительного контроля, утвержденный приказом комитета Администрации Рубцовского района по образованию от 12.02.2018г. № 35

(план-график учредительного контроля, иные основания для проведения контрольного мероприятия, их номер и дата)

2. Предмет проверки:

1. Организации ППМС помощи обучающимся в ОУ

2. Выполнение плана мероприятий и соблюдение нормативных требований к подготовке проведения ГИА в ОУ

(указывается, что именно проверяется)

3. Объект проверки: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Веселоярская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Сергея Шрайнера».

(полное наименование объекта)

4. Цели проверки:

1. Оценка эффективности организации ППМС помощи обучающимся в ОУ

2. Оценить нормативное обеспечение и качество подготовки учащихся выпускных классов к проведению государственной итоговой аттестации

(формулировка цели)

5 Задачи, критерии оценки эффективности, вопросы проверки, документы:

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Вопросы, подлежащие проверке	Документы
1	2	3	
Задача 1. Определить, как регламентирована деятельность педагогов по оказанию ППМС- помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации			
1.1	Оказание ППМС- помощи регламентировано локальными актами ОУ	1 Проверить наличие и проанализировать содержание локальных актов, обеспечивающих оказание ППМС- помощи в ОУ. 2 Установить факт информирования педагогической и родительской общественности о порядке оказания ППМС помощи в	<u>При наличии педагога – психолога:</u> Положение о порядке оказания ППМС- помощи обучающимся образовательной организации; Положение о психолого-медико- педагогическом консилиуме (ПМПк); Приказ о назначении ответственных за

			указанием контактных телефонов и адресов
Задача 2. Определить соответствие порядка оказания ППМС- помощи обучающимся в ОУ основным направлениям психолого- педагогического сопровождения (определенным в федеральных и региональных нормативных документах) и Локальными актами школы			
2.1	Порядок оказания ППМС-помощи обучающимся в ОУ соответствии федеральными и региональными нормативными документами локальными актами	1 Установить соответствие порядка оказания ППМС- помощи обучающимся в ОУ нормативным документам и локальным актам 2 Проанализировать отчетную документацию ПМПк, педагога- психолога, социального педагога	Письменные заявления (согласия) родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным программам в соответствии с заключением ПМПк, психолого- педагогическое сопровождение детей- инвалидов, Обучающихся с трудностями в обучении и социальной адаптации на психологическое сопровождение и диагностику. Протоколы совета по профилактике, постановления КДН и ЗП. Приказ о назначении кураторов по оказанию ППМС помощи обучающимся, включенных в список. План(ы) коррекционно- развивающих занятий; Индивидуальные карты психического развития/ межведомственные программы реабилитации, адаптации и т.д., содержащие информацию об объеме и характере ППМС-

			<p>помощи и результаты контроля за динамикой развития обучающихся, протоколы заседаний ПМПк, журнал регистрации заключений и рекомендаций ПМПК, годовой аналитический отчет педагога – психолога, социального педагога.</p>
<p>Задача 3. Определить созданы ли условия в ОУ по оказанию ППМС – помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении и социальной адаптации.</p>			
3.1	<p>В ОУ созданы условия по оказанию ППМС - помощи</p>	<p>1. Проанализировать материально- технические условия по оказанию ППМС- помощи, формы стимулирования педагогов, оказывающих ППМ сопровождение 2. Проверить наличие и выполнение планов по повышению психолого- педагогической компетентности педагогов, родителей</p>	<p>Наличие кабинета психолога, (Положение о психологическом кабинете) Должностные инструкции: - педагога – психолога; - социального педагога; - заместителя по воспитательной работе; - классных руководителей. Наличие курсов повышения квалификации педагога- психолога, социального –педагога, материалы методических семинаров в ОУ по повышению психолого- педагогической компетентности педагогов, родителей, методические</p>

			материалы, размещенные в открытом доступе, протоколы родительских собраний.
Задача 4. Проанализировать эффективность оказания ППМС- помощи обучающимся в ОУ			
4.1	Оказание ППМС- помощи влияет на качество обучения и развитие обучающихся	1 Установить взаимосвязь между ППМС – помощью и результатами обучения, воспитания, развития	План ВШК на текущий год. Документы и материалы по итогам внутриучрежденческого контроля.
Задача 5. Определить соответствие подготовки обучающихся к ГИА требованиям, определенным в федеральных и региональных нормативных документах и Локальными актами школы			
5.1	Подготовка обучающихся и содержание материалов соответствует нормативным документам федерального и регионального уровня, локальным актам школы	1. Установить соответствие подготовки обучающихся к ГИА в ОУ нормативным документам и локальным актам 2. Проанализировать представленные материалы и документы	План по подготовке обучающихся к ГИА, Приказ ОУ, определяющих ответственных в ОУ по подготовке к ГИА, Заявления обучающихся на участие в ГИА, Памятки ознакомления с Порядком проведения, Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся
Задача 6: Определить уровень информационно- разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в 2018 году			
6.1	Проведение информационно- разъяснительной работы по проведению и порядку ГИА	1. Установить факт информирования обучающихся, родителей(законных представителей), педагогов о порядке проведения ГИА в 2018, ознакомления с нормативными документами и	Протоколы родительских собраний Планы классных руководителей, памятки о порядке проведения ГИА

		методическими материалами посредством размещения на официальном сайте школы, информационных стендах, родительских собраниях и классных часах	
--	--	--	--

Задача 7 определить качество подготовки обучающихся к ГИА: выполнение программного материала в соответствии с требованиями Фк ГОС, текущая и промежуточная аттестация обучающихся, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися

7.1	Работа педагогов по выполнению содержания обучения в соответствии с ФГОС. Успеваемость и качество знаний выпускников по итогам текущей и промежуточной аттестации. Организация индивидуальной работы с учащимися	1 Проверить выполнение программ по русскому языку, математике, физике. Проверить объективность оценивания выпускников, претендующих на аттестат с отличием и медаль. Проверить организована ли работа с учащимися, имеющими трудности в обучении, а также индивидуальная работа с учащимися	Рабочие программы педагогов, классные журналы, расписание консультаций, план индивидуальной работы с учащимися
-----	--	--	--

Задача 8. Проанализировать эффективность подготовки обучающихся к ГИА

8.1	Эффективность подготовки к ГИА	1 Управленческие решения в рамках подготовки к ГИА	План ВШК на текущий год. Документы и материалы по итогам внутриучрежденческого контроля. Протоколы совещаний, педагогических советов
-----	--------------------------------	--	--

6. Проверяемый период деятельности: сентябрь 2017- март 2018

Сроки начала и окончания проведения проверки: 29 марта 2018 г.

Состав комиссии по проведению проверки:

Председатель комиссии: Маслова Н.А. - заместитель председателя комитета по образованию

(Ф.И.О, должность)

Члены комиссии: Костина М.В. начальник отдела

(Ф.И.О, должность)

Кожуркина Е.В. – методист информационно-методического кабинета

(Ф.И.О, должность)

Сасова О.А. – педагог- психолог МБОУ «Половинкинская СОШ»

(Ф.И.О, должность)

Председатель комиссии
по проведению проверки

(инициалы и фамилия)

(личная подпись)