

СПРАВКА
по итогам проверки
«МБОУ «Зеленодубравинская СОШ»
(тема проверки)

1. Основание для проведения проверки: план – график учредительного контроля, утвержденный приказом комитета Администрации Рубцовского района по образованию от 12.02.2018г. № 35

(план-график учредительного контроля, иные основания для проведения контрольного мероприятия, их номер и дата)

2. Предмет проверки:

1. эффективность деятельности общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и правовому воспитанию несовершеннолетних;

2. эффективность организации внеурочной деятельности в соответствии требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО

(указывается, что именно проверяется)

3. Объект проверки: деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленодубравинская средняя общеобразовательная школа по выполнению нормативных требований по профилактике безнадзорности, правонарушений и правовому воспитанию несовершеннолетних и организации внеурочной деятельности в соответствии требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО

(полное наименование объекта)

4. Цели проверки:

Определить качество и эффективность деятельности общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушений и правовому воспитанию несовершеннолетних;

Определить эффективность организации внеурочной деятельности в соответствии требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО

(формулировка цели)

5. Задачи проверки темы 1:

Задача 1. Определить, создана ли в ОУ система работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в органах и учреждениях системы профилактики

Задача 2. Определить проводится ли в образовательном учреждении работа по правовому воспитанию, направленная на освоение социальных норм и правил, формирования законопослушного поведения

Задача 3. Проанализировать результативность работы по организации правового воспитания профилактике безнадзорности, правонарушений

В МБОУ «Зеленодубравинская СОШ» администрация и педколлектив знают содержание документов федерального и краевого уровней, регламентирующих профилактическую работу с несовершеннолетними. Банк документов имеется в печатном и электронном виде, ведется учет поступивших методических писем, рекомендаций, межведомственных информации по работе с несовершеннолетними, допускающими правонарушения. Вопросы профилактики безнадзорности, правонарушений рассматриваются на совещаниях при директоре, педсоветах, Советах профилактики: 14.09.2017 на совете при директоре обсуждали вопрос «О мерах по профилактике правонарушений среди обучающихся», 21.12.2017 – «Работа с учащимися группы риска». Вопрос предупреждения неуспеваемости среди обучающихся рассматривался на педсоветах по итогам работы за полугодие, контролирует администрация и работу и учителей - предметников по организации индивидуальной работы с обучающимися, нуждающимися в педагогической поддержке. По итогам совещаний принимаются решения, но они носят формальный характер и не способствуют повышению качества профилактической работы: например: «Активизировать и совершенствовать работу с детьми группы риска», «Продолжить работу по профилактике правонарушений» - не указываются фамилии учащихся, в отношении которых будет проведена работа, нет конкретных сроков и исполнителей решений.

В школе изданы приказы, закрепляющие ответственность должностных лиц за работу по профилактике безнадзорности, правонарушений и раннему выявлению семейного неблагополучия, необходимо приказом закрепить шефов-наставников за учащимися, нуждающимися в психолого - педагогической поддержке. По данным анализа, в учреждении выявлены 16 детей, относящиеся к группе «риска», по каждому ребенку необходимо продумать индивидуальную систему мер профилактической направленности, заслушивать наставников (не реже одного раза в полугодие) о результатах работы с конкретным учеником. Учащийся Есин М. уже дважды направлялся в ЦВИН, в данный момент он находится дома, образовательное учреждение подготовило, как субъект профилактики, материалы для искового заявления о лишении матери Есина М. родительских прав. В школе работает Совет профилактики: есть Положение, план работы, утвержденный приказом директора состав совета (пр. от 31.08.2017), имеется Положение о постановке учащихся на ВУУ. На основании представлений классных руководителей на внутриучрежденческом учете состоят Милошенко А., Бакуменко Д., Куклик К., Краснов Р. В отношении их разработаны ИПР, но их необходимо доработать. Итоги по работе с данными учащимися рассматриваются на заседаниях Совета профилактики. В плане внутриучрежденческого контроля не запланированы вопросы контроля работы классных руководителей по данному направлению, не практикуются отчеты за проводимую в классе профилактическую работу с обучающимися и семьями. В ходе проверки социальным педагогом представлены постановления КДН и ЗП о постановке на учет, снятии с учета,

акты обследования ЖБУ, учетные карты несовершеннолетних и семей, состоящих на учете, представления о постановке на ВУУ; Следует оформить списки учащихся, состоящих на учете в школе, ОВД, КДН в динамике за последние 3 года, систематизировать материалы профилактических рейдов, операций; оформить протоколы ШМО классных руководителей. В плане совместной работы школы и отдела полиции делать запись в графе «отметка об исполнении», привлекать к работе Совета профилактики сотрудников ПДН. Положительным моментом является факт привлечения родительского комитета к участию в профилактических рейдах в семье, состоящие на учете. итоги таких рейдов обсуждаются, планируются мероприятия по улучшению ситуации в семье. В школе ведется журнал учета посещения учреждения сотрудниками других организаций с целью проведения бесед, лекций профилактической направленности.

В библиотеке школы оформлен стенд – уголок правовых знаний, имеется постоянная выставка правовой литературы, но в плане работы отсутствует раздел «Организация правового воспитания». Администрации школы следует уделить больше внимания планированию и организации правового воспитания, т.п занятия по правовому воспитанию носят разовый характер, нет систематических занятий и в рамках «Школы ответственного родительства», правовое просвещение участников образовательных отношений необходимо сделать приоритетным направлением воспитательной работы.

ВЫВОД:

Деятельность ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений регламентирована локальными актами, идет формирование системы работы с учащимися, состоящими на учете; организация правового воспитания не эффективна.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

В срок до 01.06.2018 провести самоанализ по карте результатов проверки «Качество и эффективность работы по профилактике асоциального поведения; правовое воспитание участников образовательного процесса» и на его основе принять меры по устранению выявленных недоработок. Информировать комитет о выполнении в октябре 2018 года.

Задача 1 Темы 2. Определить, как регламентирована организация внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении

Организация внеурочной деятельности регламентирована Основной образовательной программой начального общего образования и Основной образовательной программой основного общего образования. Программы утверждены приказом учреждения от 30.04.2015г. № 35 и приказом от 28.08.2015г. № 74, приняты педагогическим советом школы. В школе разработаны и приняты локальные акты: Положение о внеурочной деятельности, утверждено приказом руководителя школы от 02.06.2015г., Положение о системе оценки и учета внеурочных достижений учащихся (от

02.09.2010 г. № 64. Принят план внеурочной деятельности на текущий учебный год.

Задача 2. Определить соответствие документов (локальных актов) по организации внеурочной деятельности требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

Установлены несоответствия основных образовательных программ требованиям ФГОС к структуре и содержанию ООП:

- содержательный раздел ООП НОО не содержит программы курсов внеурочной деятельности, что не соответствует п.16 ФГОС НОО и п.18.2.2. ФГОС ООО:

- структура рабочих программ педагогов по внеурочной деятельности не соответствует требованиям п.19.5 ФГОС НОО и п.18.2.2. ФГОС ООО. Рабочие программы не направлены на достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы, не определено содержание курса, формы организации деятельности и виды деятельности;

- в локальных актах школы направления внеурочной деятельности не соответствуют направлениям ФГОС;

- структура плана внеурочной деятельности не соответствует требованию к структуре плана (состав и структура направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности) в соответствии с п. 19.10 ФГОС НОО. И 18.3.1.2. ФГОС ООО.

Задача 3. Определить соответствие организации внеурочной деятельности требованиям нормативных документов федерального уровня и Локальным актам школы.

В образовательном учреждении внеурочная деятельность планируется на основе учета индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

Курсы внеурочной деятельности разнообразны: «Гитарная струна», «Мой компьютер», хореографический кружок, «Проектная деятельность», «Панкратион» и др. Составлено расписание занятий в школе в рамках внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность проходит во второй половине дня и после уроков. Учащиеся ведут портфолио своих достижений во внеурочной деятельности.

Ведутся журналы по внеурочной деятельности. Проверка показала, что учителя фиксируют темы занятий в журнале. Темы занятий соответствуют тематическому плану рабочей программы.

Задача 5. Проанализировать эффективность организации внеурочной деятельности в ОУ.

В соответствии с планом внутришкольного контроля прошла проверка «Качество организации внеурочной деятельности в образовательном учреждении». Контроль осуществляется заместителем по внеклассной работе Большаковой О.П.

Осуществляется мониторинг занятости учащихся внеурочной деятельностью в рамках ФГОС.

Установлено:

Администрацией школы осуществляется недостаточный контроль-

за содержанием деятельности в соответствии с требованиями ФГОС к рабочей программе педагога деятельности на уровне начального общего образования за четыре (1350ч) и основного общего образования за 5 лет (1750ч.), учету часов внеурочной деятельности.

Вывод: внеурочная деятельность в образовательном учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и индивидуальных интересов учащихся. Регламентирована нормативными документами, которые необходимо привести в соответствие требованиями стандарта. Повышение качества реализуемых рабочих программ, через определение содержания курса и планируемых результатов деятельности должно быть приоритетной задачей образовательного учреждения.

Рекомендации:

1. Привести в соответствие с требованиями ФГОС основные образовательные программы (внеурочная деятельность), рабочие программы по внеурочной деятельности.
2. Добиваться от педагогов выполнения требований установленных нормативных документов федеральных и школьных нормативных документов в организации внеурочной деятельности
3. Повысить качество внутришкольного контроля за внеурочной деятельностью учащихся.
4. Повышать качество реализуемых программ внеурочной деятельности

Состав комиссии по проведению проверки:

Председатель комиссии: Маслова Н.А. - заместитель председателя комитета по образованию (Ф.И.О. должность)

Члены комиссии: Костина М.В. начальник отдела (Ф.И.О. должность)

Власова А.А. - директор МБУ ДО (Ф.И.О. должность)

«Ступени»

Ответственный по проведению проверки

(инициалы и фамилия)

(лично)