УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.И. Афанасьев

(подпись Главы района)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Безрукавская средняя общеобразовательная школа»

на 2020 год и плановый период 2021 года

ЧАСТЬ 1

формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к

оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных школах

2. Потребители муниципальной услуги дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав муниципальной услуги

3.1.Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Формула  расчета\* | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный год  2019 | текущий  финансовый  год 2020 | очередной  финансовый  2021 год |
| 1. | Доля детей, приступивших к занятиям | % |  | 100 | 100 | 100 | Мониторинг и отчетные показатели по итогам года |
| 2. | Доля учащихся, успевающих на «хорошо» и «отлично» | % |  | 41 | 45 | 48 | Мониторинг и отчетные показатели по итогам учебного года и промежуточной аттестации. |
| 3 | Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию | % |  | 100 | 100 | 100 | Мониторинг и отчетные показатели по итогам ГИА |
| 4 | Доля учащихся, принимающих участие в исследовательской работе, в различных конкурсах | % |  | 12 | 12 | 13 | Мониторинг и отчетные показатели по итогам года |
| 5 | Доля учащихся, охваченных внеурочной деятельностью (кружки, клубы, секции) | % |  | 85 | 90 | 95 | Мониторинг и отчетные показатели по итогам года |
| 6 | Доля учащихся охваченных профильным обучением | % |  | 0 | 75 | 75 | Мониторинг и отчетные показатели по итогам года |

\* ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | Источник информации  о значении показателя |
| отчетный  2019 год | текущий  финансовый  2020 год | очередной  финансовый  2021 год |  |
| 1 | Реализация программ начального общего образования | Чел. | 118 | 120 | 120 | Комплектование учащихся МБОУ «Безрукавская СОШ», предварительное комплектование учащихся на новый учебный год. Отчетные показатели на конец года |
| 2 | Реализация программ основного общего образования | Чел. | 140 | 140 | 140 | Комплектование учащихся МБОУ «Безрукавская СОШ», предварительное комплектование учащихся на новый учебный год. Отчетные показатели на конец года |
| 3 | Реализация программ среднего общего образования | Чел. | 14 | 14 | 20 | Комплектование учащихся МБОУ «Безрукавская СОШ»  Отчетные показатели на конец года |
| 4 | Консультативно – диагностическая деятельность для детей нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | Чел. | 25 | 25 | 20 | Заключение ПМПК, МСЭ, Отчет по исполнению ИПРА ребенка -инвалида |
| 5 | Охват питания учащихся | % | 99 | 99 | 99 | Отчетные показатели |
| 6 | Доля детей отдохнувших и оздоровленных в каникулярное время | % | 77 | 77 | 80 | Отчетные показатели |
| в пришкольном лагере | % | 85 | 85 | 85 | Отчетные показатели |
| 7 | Организация подвоза учащихся | Чел. | 108 | 108 | 108 | Отчетные показатели |
| 8 | Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров | Чел./% | 4/22 | 4/22 | 8/36 | Отчетные показатели |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг:

- Конституция Российской Федерации.

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон РФ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с изменениями на 02 декабря 2013 года).

- Постановление Главного государственного врача РФ от 22.07.2010 № 91 « О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.2660 -10» .

- Постановления Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»

- Приказ Минобразования РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

- Приказ Минобрнауки РФ от 05.2004г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования»

- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении ФГОС основного общего образования».

- Приказ Минобрнауки России от 03.06.2011 №1994 «О внесении изменений в ФБУ план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10».

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления».

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2003 «О введении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1204-03»

- «Типовое положения о детском оздоровительном лагере» утвержденное 26.04.2011 г Правительством РФ.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

- Приказ Mинздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | Информационные стенды | Нормативные, официальные и иные документы о деятельности учреждения | Информация и документы обновляются в течение 10 рабочих дней со дня их создания или внесения в них соответствующих изменений |
| 2 | Интернет ресурсы | Отчет о самообследовании. Нормативные, официальные и иные документы о деятельности учреждения, размещенные на официальном сайте учреждения в сети Интернет | Информация и документы обновляются в течение 10 рабочих дней со дня их создания или внесения в них соответствующих изменений |
|  | СМИ | Информация о деятельности учреждения | По мере необходимости |
|  | Родительские собрания | Информация о деятельности учреждения, результатах контроля | 2 раза в период учебного года |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

# - Реорганизация учреждения

# - Ликвидация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе):

6.1. нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления---.

6.2. орган, устанавливающий цены (тарифы) ---.

6.3. значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена (тариф), единица изменения |
| 1 | --- | --- |
| 2 | --- | --- |

7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль  за оказанием услуги |
| 1 | Последующий контроль в форме выездной проверки | - в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год;  - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | Комитет Администрации Рубцовского района по образованию |
| 2 | Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Комитет Администрации Рубцовского района по образованию |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение, утвержденное  в муниципальном задании на очередной финансовый год | Фактическое значение  за очередной  финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированного значения | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  | Объемы оказания муниципальной услуги | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
|  | Качество муниципальной услуги | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение

муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования

к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | |
| отчетный год | текущий  финансовый  год | очередной  финансовый  год |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Порядок контроля над исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль  за оказанием услуги |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результат, запланированный в муниципальном задании на  отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания.