

кош. по орг

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2020

№ 12

г. Рубцовск

Об утверждении положения
о порядке приёма, перевода,
отчисления и исключения
обучающихся в общеобразовательных
организациях Рубцовского района

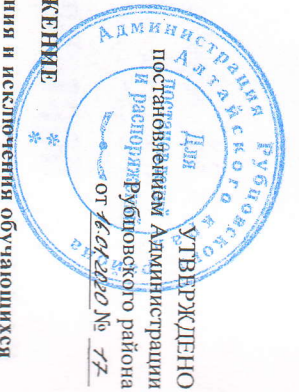
В целях обеспечения реализации п.1, п.2 ст. 55, ст.57, ст. 61, ст. 67
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» и соблюдения законодательства Российской Федерации в
области образования в части приёма, перевода, отчисления и исключения
обучающихся образовательных организаций,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке приёма, перевода, отчисления и
исключения обучающихся в общеобразовательных организациях
Рубцовского района (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на
Костина В.Н., заместителя главы Администрации района, председателя
комитета по образованию.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации района от
16.04.2015 № 303 «Об утверждении положения о порядке приема, перевода,
отчисления и исключения обучающихся в общеобразовательных
учреждениях Рубцовского района».

Глава района



П.И. Афанасьев



Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в общеобразовательных организациях Рубцовского района
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано на основе федеральных законов от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение устанавливает порядок приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в общеобразовательных организациях Рубцовского района, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательная организация).

2. Порядок приема граждан в общеобразовательные организации района

2.1. Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются

в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Правила приема граждан в общеобразовательные организации для обучения по основным образовательным программам должны обеспечивать прием в указанную общеобразовательную организацию всех граждан, которые проживают на территории Рубцовского района, закрепленной Администрацией района за конкретной образовательной организацией (далее - закрепленная территория) и имеют право на обучение общего образования (далее - закрепленные лица).

Проживающие в одной семье и имеющее общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. Прием детей в общеобразовательные организации для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется бесплатно. Прием ребенка в общеобразовательную организацию не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу общеобразовательной организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемой общеобразовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.3. Прием граждан для обучения в филиале общеобразовательной организации по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательную организацию.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательную организацию для обучения по основным

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов Алтайского края и Рубцовского района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.5. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Администрация района вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет Администрации района по образованию (далее комитет по образованию).

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

2.8. Общеобразовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.10. Общеобразовательные организации размещают на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» постановления Администрации района о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Рубцовского

района, а также информацию о количестве мест в первых классах и наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.11. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и (или) официальном сайте в сети «Интернет».

2.13. Для приема в общеобразовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

г) родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) вместе с заявлением предъявляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в котором он обучался ранее.

2.15. При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

2.17. Требования предоставления других документов в качестве оснований для приема детей в общеобразовательную организацию не допускаются.

2.18. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных организаций для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.19. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательные организации устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

2.25. Приказы общеобразовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на его информационном стенде в день их издания.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Вносятся запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

3. Порядок перевода, отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных организаций района

3.1. Порядок перевода обучающихся в другую общеобразовательную организацию.

3.1.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством по нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую общеобразовательную организацию осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей общеобразовательной организации. В случае переезда в другую местность указываются населенный пункт и субъект Российской Федерации.

3.1.4. Общеобразовательная организация на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в

порядке перевода в другую общеобразовательную организацию в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей общеобразовательной организации.

3.1.5. Общеобразовательная организация выдает родителям (законным представителям) ребенка следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) табель успеваемости, содержащий информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году или с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица) общеобразовательной организации.

3.1.6. Пребывание представляющих других документов в качестве оснований для зачисления обучающихся в принимающую общеобразовательную организацию в связи с переводом из общеобразовательной организации не допускается.

3.1.7. Приказ о выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, с указанием адреса нового места жительства обучающегося. В личном деле обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора (уполномоченного им лица) и печатью общеобразовательной организации. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

3.1.8. Указанные в пункте 3.1.5. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую общеобразовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную общеобразовательную организацию в порядке перевода из исходной общеобразовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.1.9. Зачисление обучающегося в принимающую общеобразовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1.5. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.1.10. Принимающая общеобразовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.2. Перевод обучающихся для продолжения обучения в другие общеобразовательные организации в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации.

3.2.1. В случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе или приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образованной комитет по образованию обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации района, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующего уровня.

3.2.2. Перевод совершеннолетних обучающихся в иную общеобразовательную организацию производится по их письменному заявлению, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей).

3.2.3. Результатом осуществления процедуры перевода обучающихся для продолжения обучения в общеобразовательной организации является приказ директора (уполномоченного им лица) общеобразовательной организации о зачислении и организации их обучения.

3.3. Обучающиеся могут быть отчислены из общеобразовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);

- в связи переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения им основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), при согласовании с комитетом по образованию и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации района.

3.4. Оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования.

3.4.1. В случае оставления общеобразовательной организацией обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательной организации представляет в комитет по образованию следующие документы:

- а) заявление родителей (законных представителей);
- б) выписку из решения педагогического совета;
- в) ходатайство (представление) администрации общеобразовательной организации об отчислении обучающегося;
- г) психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- е) справку о посещаемости занятий и успеваемости обучающегося;
- ж) акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- з) документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

3.4.2. Представленные общеобразовательной организацией документы об отчислении обучающегося, достигнутого пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района в присутствии обучающегося, компетентного представителя общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района по результатам рассмотрения документов и заслушивая несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представители общеобразовательной организации принимает постановление об оставлении обучающимся общеобразовательной организации до получения им основного общего образования. Направляет его в общеобразовательную организацию. Директор (уполномоченное им лицо) общеобразовательной организации на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района издает приказ об отчислении обучающегося.

3.4.4. Комитет по образованию совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (продолжение его обучения в заочной или очно-заочной форме, в форме семейного образования).

3.4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного организацией образца.

3.5. Исключение обучающегося из общеобразовательной организации.

3.5.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигнутого возраста пятнадцати лет, из общеобразовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания.

3.5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.5.3. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательной организации рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с уставом общеобразовательной организации в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигнутого возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района и органа опеки и попечительства.

3.5.5. Общеобразовательная организация в трехдневный срок обязана письменно проинформировать родителей (законных представителей) и комитет по образованию об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.5.6. Комитет по образованию совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования (продолжение его обучения в заочной или очно-заочной форме в общеобразовательной организации, в которой он обучался в очной форме, из которого был исключен, продолжение его обучения в другой образовательной организации, продолжение его обучения в форме семейного образования).

3.5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комитет по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных организациях района

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию, к главе района, в суд.