Комитет Администрации Рубцовского

района по образованию



**ПЛАН**

**работы комитета Администрации Рубцовского района по образованию**

**на 2021 год**

**Приоритетные задачи**

Создание единого открытого образовательного пространства в районе.

Создание условий для повышения конкурентоспособности муниципальной системы образования.

Создание условий для повышения профессионализма педагогических и руководящих работников как инструмента достижения высокого качества образования.

Контроль за качеством подготовки выпускников к ГИА.

**Основные направления деятельности**

- реализация национального проекта «Образование», участие в реализации национальных, региональных, муниципальных программ и проектов в сфере образования, в области воспитания, социализации в целях защиты интересов и прав детей;

- обеспечение условий непрерывного профессионального роста педагогов, персональная сертификация руководящих и педагогических работников;

-совершенствование системы мотивации педагогических работников к повышению эффективности их профессиональной деятельности;

- укрепление и развитие взаимодействия и сотрудничества с другими структурами социальной и иных сфер города по профилактике девиантного поведения детей и подростков, деструктивных и экстремистских проявлений среди подрастающего поколения;

-обеспечение доступности дошкольного образования для детей раннего возраста;

-обеспечение доступности общего образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

-обеспечение ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья;

-участие в независимых исследованиях оценки качества образования.

**Совещания директоров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Основной вопрос** | **Ответственный** |
|  |  |  |
| январь | Об обеспечении обучающихся горячим питанием в образовательных учреждениях района в 2020-2021 учебном году | Костин В.Н. |
| февраль | О финансово-хозяйственной деятельности ОУ в 2021 году | Гуськова А.И. |
|  | Об итогах образовательной деятельности в I полугодии 2020-2021 учебного года | Костина М.В. |
|  | Итоги учредительного контроля в 2020 году. О графике УК на 2021 год | Костина М.В. |
| март | О ходе подготовки ОУ к ГИА - 2021 | Костина М.В. |
|  | О комплектовании ОУ педагогическими кадрами на новый учебный год | Лиханова А.В. |
|  | О ходе подготовки к летнему отдыху, оздоровлению, занятости обучающихся | Менькина О.В. |
| апрель | О работе учреждений дополнительного образования по сохранению контингента обучающихся | Миненков П.А.  Копылова О.В. |
|  | О подготовке ОУ к началу нового учебного года | Костин В.Н. |
| май | О готовности ОУ к ГИА – 21. | Костина М.В. |
|  | О готовности ОУ к организации летних школьных каникул | Менькина О.В. |
| июнь-июль | Оперативные совещания | Костин В.Н. |
| август | Августовское совещание педагогических работников. | Костин В.Н. |
|  | О подготовке отчетов по итогам учебного года | Специалисты комитета |
| сентябрь | О начале нового учебного года | Костина М.В. |
|  | Об итогах сдачи отчетов в Минобрнауки | Костин В.Н, специалисты комитета |
|  | Об учредительном контроле в сентябре – декабре 2021 года. | Костина М.В. |
| октябрь | Выездное совещание - семинар | Костин В.Н. |
| ноябрь | О ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Верхогляд Г.В. |
|  | О подготовке к зимним школьным каникулам | Менькина О.В. |
| декабрь | Об итогах организации образовательной деятельности в 2021 году | Костина М.В. |
|  | О мерах безопасности при проведении массовых мероприятий с детьми | Устинова М.В. |

**Работы с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Срок исполнения,**  **ответственные** |
| 1 | Проводить индивидуальные и групповые консультации для руководителей образовательных учреждений | постоянно,  Лиханова А.В. |
| 2 | Анализ потребности ОУ района в педагогических кадрах | 1 раз в месяц (до 20 числа) обновлять сведения о вакансиях в краевой банк вакансий,  руководители ОУ,  Лиханова А.В. |
| 3 | Подготовка отчета по муниципальным служащим | январь, Лиханова А.В. |
| 4 | Участие в работе призывной комиссии | по графику призыва граждан в ВК АК в г. Рубцовске, Рубцовском и Егорьевском районах  Лиханова А.В. |
| 5 | Оформление и учет личных дел, трудовых договоров руководителей образовательных учреждений | постоянно,  Лиханова А.В., Администрация района |
| 6 | Заявка на приобретение бланков аттестатов | декабрь - март,  руководители ОУ,  Лиханова А.В. |
| 7 | Подготовка и сбор наградного материала | постоянно,  руководители ОУ,  Лиханова А.В. |
| 8 | Работа с руководителями школ по заявке на молодых специалистов | январь - май  руководители ОУ,  Лиханова А.В. |
| 9 | Оформление наградного материала и предоставление в г. Барнаул (Министерские награды, краевые) | январь, декабрь  Лиханова А.В. |
| 10 | Работа с выпускниками школ по направлению в КГОУ лицей – интернат «Алтайский краевой педагогический лицей» | январь – март,  руководители ОУ,  Лиханова А.В. |
| 11 | Работа с выпускниками школ по целевому направлению | январь – август,  Лиханова А.В., руководители ОУ |
| 12 | Собеседование в КГОУ лицей – интернат «Алтайский краевой педагогический лицей» | апрель,  руководители ОУ,  Лиханова А.В. |
| 13 | Работа с военнообязанными (постановка на учет, снятие с учета, бронирование, работа с призывниками) | постоянно,  ВК АК в г. Рубцовск, Рубцовском и Егорьевском районов,  руководители ОУ,  Лиханова А.В. |
| 14 | Сбор данных и отчет по Ф -6, карточка учета организации Ф-18 | ноябрь – Администрация района,  ноябрь – г. Барнаул  руководители школ,  Лиханова А.В. |
| 15 | Сдача отчета по кадрам в г. Барнаул | сентябрь,  руководители ОУ,  Лиханова А.В. |
| 16 | Комплектование ОУ педагогическими кадрами | до 31 августа,  руководители ОУ,  Лиханова А.В., КГУ «Центр занятости населения  г. Рубцовска», Администрация района |
| 17 | Трудоустройство молодых специалистов | июль - сентябрь,  руководители ОУ,  Лиханова А.В. |
| 18 | Работа по заключению договоров со студентами ВУЗов, ССУЗов на прохождение длительной практики в ОУ | сентябрь, январь,  Лиханова А.В., руководители ОУ |
| 19 | Подготовка документов на выплату единовременного пособия молодым специалистам | сентябрь - октябрь,  руководители ОУ,  Лиханова А.В. |
| 20 | Месячник «Пожилого человека» | октябрь,  комитет по образованию |
| 21 | Консультации, подготовка документов для оформления пенсии работникам образования | постоянно,  руководители ОУ,  работники бухгалтерии,  Лиханова А.В. |
| 22 | Работа комиссии по организации санаторно – курортного лечения педагогических работников | постоянно,  руководители школ,  Лиханова А.В. |
| 23 | Работа с педагогическими работниками по участию учителей в программе «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2015-2020 годы | постоянно,  руководители школ,  Лиханова А.В. |
| 24 | Аттестация руководителей ОУ | 1 раз в квартал, по итогам предыдущей аттестации,  Лиханова А.В. |

**Информационно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Создание базы данных педагогических работников в 2020-2021 учебном году  Корректирование, своевременное обновление сведений информационного банка «Педагогические кадры ОУ» | Сентябрь, январь | Методисты ИМК |
| 2 | Изучение и анализ результатов работы методических объединений, определение направлений по её совершенствованию | Январь- декабрь | Методисты ИМК |
| 3 | Изучение нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей | Постоянно | Методисты ИМК |
| 4 | Единый методический день для учителей математики, физики, химии, биологии, географии, истории, обществознания в г. Барнауле, АлтГУ | апрель | Методисты ИМК |
| 5 | Организация и проведения мероприятий в рамках Муниципальной недели психологии | март - май | Кожуркина Е. В., руководители ОУ |
| 6 | Методическая помощь в подготовке материалов для участия в грантовых конкурсах | В течение года | Методисты ИМК |
| 7 | Участие в мероприятиях в рамках краевой Недели психологии-2021, в краевом Фестивале психолого-педагогических программ | Октябрь-ноябрь | Кожуркина Е. В., руководители ОУ |
| 8 | Конкурс на получение денежных поощрений, премий Губернатора Алтайского края лучшими педагогическими работниками, осуществляющими образовательную деятельность (50 тысяч) | Февраль-март | Кожуркина Е. В., руководители ОУ |
| 9 | Всероссийский смотр-конкурс «Образцовый детский сад 2020-2021» | Январь-февраль | Зыкова М.В.,  Ковалева В.А. |
| 10 | Конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями в 2021 г. в Алтайском крае (200 тысяч) | Февраль - апрель | Кожуркина Е. В., руководители ОУ |
| 11 | Краевой грантовый конкурс школьных инициатив «Я считаю» | Сентябрь-январь | Кожуркина Е. В., руководители ОУ |
| 12 | 1.Окружной этап конкурса «Учитель года», «Педагогический дебют»  2. Муниципальный этап конкурса «Учитель года», «Педагогический дебют» | Февраль  Март | Зам.директоров по УВР  Методисты ИМК, руководители ОУ |
| 13 | 1.Окружной этап научно-практической конференции школьников «Интеллектуал-2021».  2.Муниципальный этап научно-практической конференции школьников «Интеллектуал-2021» | Февраль  март | Методисты ИМК,  Зам.директоров по УВР |
| 14 | Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года Алтая-2021» для педагоговДОУ, филиалов и структурных подразделений ОУ | Март | Зыкова М. В., заведующие ДОУ, филиалов, СП |
| 15 | Окружная научно-практическая конференция исследовательских работ школьников Рубцовского образовательного округа «Поиск и открытие-2021»в с. Поспелиха | апрель | Методисты ИМК, Зам.директоров по УВР |
| 16 | Школа по работе со способными детьми «Шаг вперёд» | Март  ноябрь | Методисты ИМК, Зам.директоров по УВР |
| 17 | Муниципальный этап конкурса «Язык – всем знаниям и всей природе ключ» | апрель | Верхогляд Г. В., РМО учителей русского языка и литературы |
| 18 | Организация и проведения мероприятий в рамках «Единого урока безопасности в сети Интернет», «Урока Цифры» | ежеквартально | Кожуркина Е.В.  Руководители ОУ |
| 19 | Подготовка августовской конференции | Апрель - июль | Методисты ИМК, начальники отделов |
| 20 | Встреча главы Администрации с отличниками учёбы | июнь | Методисты ИМК |
| 21 | Краевой конкурс психолого – педагогических программ | Апрель - октябрь | Кожуркина Е. В., педагоги -психологи района |
| 22 | Посещение уроков молодых специалистов с целью оказания консультативной методической помощи. Работа районной школы  «Школа молодого педагога» | В течение года | Верхогляд Г.В. |
| 23 | Районная Августовская педагогическая конференция | август | Методисты ИМК, начальники отделов |
| 24 | Организация участия педагогов района в краевом методическом мероприятии «Дни образования на Алтае» | сентябрь | Методисты ИМК |
| 25 | Праздник для педагогов ДОУ, филиалов, СП «27 сентября - День дошкольного работника» | сентябрь | Зыкова М. В.  Ковалёва В.А.,  Симонова Т. И. |
| 26 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений | сентябрь | Верхогляд Г. В., РМО учителей русского языка и литературы |
| 27 | Муниципальный этап Конкурса на соискание премии Губернатора Алтайского края им. С. П. Титова | Сентябрь-январь | Верхогляд Г. В., руководители ОУ |
| 28 | Районный Конкурс робототехники «Robo – kids» среди учащихся ОУ района | октябрь | Методисты ИМК, Зам.директоров по УВР |
| 29 | Муниципальный конкурс – спортивная эстафета для воспитанников ДОУ, филиалов, СП и их родителей «Папа, мама, я - спортивная семья» | октябрь | Зыкова М. В.,  Боброва Т. С.,  Ордина Н.В. |
| 30 | Смотр-конкурс среди ДОУ и структурных подразделений ОУ района по созданию предметно – развивающей среды «Центр ИЗО-деятельности в детском саду» | ноябрь | Зыкова М. В., Ишкова В.А. |
| 31 | Районный конкурс мастер-классов педагогов «Знаем, умеем, научим» | ноябрь | Методисты ИМК |
| 32 | Муниципальный профессиональный конкурс для учителей ГКП «Мой мастер-класс-2021» | декабрь | Зыкова М. В., Панкова Е. А. |
| 33 | Мониторинг организации работы с одаренными учащимися. Формирование БД одаренных учащихся | Сентябрь, январь | Методисты ИМК |
| 34 | Работа дистанционной школы по подготовке выпускников к сдаче ЕГЭ по предметам | Февраль-май | Методисты ИМК  Общественные методисты |
| 35 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) | Сентябрь-октябрь | Методисты ИМК  Руководители ОУ |
| 36 | Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской Олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь | Методисты ИМК |
| 37 | Региональный этап ВсОШ в г. Барнауле | Январь-февраль | Методисты ИМК |
| 38 | Муниципальный конкурс творческих работ по психологии | Ноябрь - декабрь | Кожуркина Е. В., педагоги -психологи района |
| 39 | Аттестация педагогических работников ОУ на квалификационные категории | В течение года | Верхогляд Г. В. |
| 40 | Методические рекомендации при подготовке аттестационных материалов, оказание необходимой методической помощи | В течение года | Верхогляд Г.В. |
| 41 | Организация персонального учёта прошедших курсовую подготовку (руководители образовательных учреждений, педагоги) | В течение года | Методисты ИМК |
| 42 | Установление связей с АлтГПА, РПК, АлтГУ, АлтГУ(Филиал г. Рубцовск) (преемственность в освоении новых технологий, в повышении квалификации педагогов и руководителей ОУ, профессиональная переподготовка) | В течение года | Верхогляд Г. В. |
| 43 | Организация работы сети районных методических объединений педработников образовательных учреждений | В течение года | Методисты ИМК |
| 44 | Участие учителей в работе дистанционных сетевых сообществ для повышения педагогического мастерства и обмена опыта (Учи. ру, «Сеть творческих учителей», Завуч.инфо, Pro.Школу.ru, UROKI.NET и др.) | В течение года | Методисты ИМК |
| 45 | Методическое сопровождение подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР в рамках работы РМО учителей – предметников.  Анализ результатов оценочных процедур, выработка предложений по подготовке к процедурам внешней оценки качества обучения | В течение года | Методисты ИМК |
| 46 | Участие в практико – ориентированных семинарах, конференциях, заседаниях КУМО, вебинарах, форумах (Барнаул, АИРО им. А. М. Топорова) | В течение года | Методисты ИМК |
| 47 | Организация прохождения курсовой подготовки педагогами района и контроль использования в практике учителей знаний, полученных в ходе курсовой подготовки | В течение года | Верхогляд Г. В., заместители директоров по УВР |
| 48 | Работа с общественными методистами (Подготовка самоанализа работы, участие в мониторинге внешней оценки деятельности отделений) | В течение года | Методисты ИМК |
| 49 | Координация работы выездной рабочей группы педагогов-психологов по оказанию ПП - помощи в районе. | В течение года | Кожуркина Е.В. |
|  |  |  |  |

**Работа по направлению**

**«Дошкольное воспитание и образование»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение и анализ результатов работы методических объединений, определение направлений по её совершенствованию | Январь- декабрь | Зыкова М.В. |
| 2 | Всероссийский смотр-конкурс «Образцовый детский сад 2020-2021» | Январь-февраль | Зыкова М.В.,  Ковалева В.А. |
| 3 | Конкурс на получение денежного поощрения | Февраль - апрель | Кожуркина Е. В.,  Зыкова М.В.,  руководители ДОУ |
| 4 | Муниципальный этап конкурса «Воспитатель года Алтая-2021» для педагоговДОУ, филиалов и структурных подразделений ОУ | Март | Зыкова М. В., заведующие ДОУ, филиалов, СП |
| 5 | Краевой конкурс психолого – педагогических программ | Апрель - октябрь | Кожуркина Е. В., педагоги ДОУ |
| 6 | Организация участия педагогов района в краевом методическом мероприятии «Дни образования на Алтае» | сентябрь | Методисты ИМК |
| 7 | Праздник для педагогов ДОУ, филиалов, СП «27 сентября - День дошкольного работника» | сентябрь | Зыкова М. В.  Ковалёва В.А.,  Симонова Т. И. |
| 8 | Муниципальный конкурс – спортивная эстафета для воспитанников ДОУ, филиалов, СП и их родителей «Папа, мама, я - спортивная семья» | октябрь | Зыкова М. В.,  Боброва Т. С.,  Ордина Н.В. |
| 9 | Смотр-конкурс среди ДОУ и структурных подразделений ОУ района по созданию предметно – развивающей среды «Центр ИЗО-деятельности в детском саду» | ноябрь | Зыкова М. В.,  Ишкова В.А. |
| 10 | Муниципальный профессиональный конкурс для учителей ГКП «Мой мастер-класс-2021» | декабрь | Зыкова М. В., Панкова Е. А. |
| 11 | Организация персонального учёта прошедших курсовую подготовку (педагоги,руководители ДОУ) | В течение года | Методисты ИМК |
| 12 | Организация работы районных методических объединений педагогических работников ДОО | В течение года | Зыкова М. В.,  Панкова Е. А.  Ишкова В.А. |
| 13 | Участие в практико – ориентированных семинарах, конференциях, заседаниях КУМО, вебинарах, форумах (Барнаул, АИРО им. А. М. Топорова) | В течение года | Методисты ИМК |
| 14 | Работа с общественными методистами (Подготовка самоанализа работы, участие в мониторинге внешней оценки деятельности отделений) | В течение года | Методисты ИМК |
| 15 | Методические выезды в ДОО района | В течение года | Зыкова М.В. |

**План- график проведения учредительного контроля комитета Администрации Рубцовского района по образованию на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование ОУ** | **Тема и форма проверки** | **Цели проверки** | **Сроки проведения** | **Ф.И.О. специалиста, ответственного за проведение проверки и Ф.И.О. участников проверки** |
|  | **Общеобразовательные учреждения, филиалы общеобразовательных учреждений** | | | | |
| 1 | МБОУ «Новоалександровская СОШ»  МБОУ «Куйбышевская СОШ»  МБОУ «Самарская СОШ»  МБОУ «Бобковская СОШ» | «Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 класса»  «Эффективность принятых мер, направленных на повышение качества обучения», выездная | Определить эффективность работы образовательного учреждения по подготовке учащихся к ГИА. Соблюдение требований порядка проведения ГИА | Январь,  февраль,  март | Костина М.В. |
| 2 | МБОУ «Новониколаевская СОШ»  МБОУ «Куйбышевская СОШ»  МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1»  МБОУ «Новоалександровская СОШ» | «Работа общеобразовательного учреждения по формированию жизнестойкости у школьников профилактике антивитального поведения», выездная | Определить эффективность работы образовательного учреждения по формированию жизнестойкости у школьников | Январь,  Февраль,  ноябрь | Менькина О.В. |
| 3 | МБОУ «Рубцовская районная СОШ №1»,  Филиал «Саратовская СОШ» МБОУ «Рубцовская районная СОШ №1»,  Филиал «Вишневская ООШ» МБОУ «Новониколаевская СОШ»,  Филиал «Мамонтовская НОШ» МБОУ «Новороссийская СОШ»  Филиал «Колосовская ООШ» МБОУ «Новоалександровская СОШ»  МБОУ «Куйбышевская СОШ»,  филиал «Пушкинская ООШ» МБОУ «Куйбышевская СОШ» | «Организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении», выездная | Проверить соблюдение санитарных норм и нормативных документов по организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении | Февраль,  март,  апрель  Сентябрь | Сушкова И.В. |
| 4 | МБОУ «Веселоярская СОШ имени Героя России Сергея Шрайнера»  МБОУ «Безрукавская СОШ»  МБОУ «Куйбышевская СОШ» | «Эффективность управленческой деятельности в общеобразовательном учреждении», выездная | Определить эффективность управленческой деятельности для достижения качественных результатов образовательной и воспитательной деятельности в ОУ.  Выполнение требований нормативных документов в сфере образования общеобразовательной организацией | Февраль,  Апрель,  Октябрь | Менькина О.В.  Костина М.В.  Лиханова А.В.  Сушкова И.В.,  Верхогляд Г.В., (по согласованию)  Кожуркина Е.В. (по согласованию)  Устинова М.В.  Зыкова М.В. (по согласованию) |
| 5 | МБОУ «Безрукавская СОШ»  МБОУ «Зеленодубравинская СОШ» | «Выполнение мероприятий плана (дорожной карты) по внедрению рабочей программы воспитания», выездная | Выяснить выполнение мероприятий по внедрению рабочей программы воспитания  Соответствие рабочей программы воспитания требованиям ФГОС | Март | Менькина О.В. |
| 6 | МБОУ «Самарская СОШ»  МБОУ «Новониколаевская СОШ»  МБОУ «Зеленодубравинская СОШ»  МБОУ «Ракитовская СОШ» | «Организация обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, выездная | Выяснить соблюдение нормативных требований к организации обучения детей с ОВЗ и организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ | Февраль,  Март  Апрель | Сушкова И.В.  Костина М.В.  Кожуркина Е.В. (по согласованию) |
| 7 | Общеобразовательные учреждения | «Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе» | Выяснить соблюдение нормативных требований к организации и проведению итогового (сочинения) изложения в 11 классе | Апрель | Костина М.В.  Сушкова И.В.  Верхогляд Г.В. (по согласованию) |
| 8 | МБОУ «Половинкинская СОШ»  МБОУ «Новороссийская СОШ» | «Организация работы классных руководителей по реализации программы воспитания в общеобразовательном учреждении» | Определить эффективность работы администрации школы по организации работы классных руководителей  Определить эффективность работы классных руководителей по реализации программы воспитания | Сентябрь  Декабрь | Менькина О.В. |
| 9 | МБОУ «Рубцовская районная СОШ №1» (ОУ с необъективными результатами по итогам ВПР 2019г.) | «Организация проведения ВПР в соответствии требованиями нормативных документов»  «Эффективность принятых мер, направленных на повышение качества обучения» | Проверить соблюдение требований к проведению ВПР, обеспечению объективности проведения | Апрель- май | Костина М.В.  Кожуркина Е.В. (по согласованию)  Верхогляд Г.В. (по согласованию) |
| 10 | МБОУ «Половинкинская СОШ», Филиал «Новосклюихинская ООШ» МБОУ «Половинкинская СОШ» МБОУ «Зеленодубравинская СОШ» | «Организации подвоза обучающихся в общеобразовательные учреждения» выездная | Проверить организацию подвоза обучающихся в соответствии с требованиями нормативных документов | Сентябрь-октябрь | Устинова М.В. |
| 11 | МБОУ «Веселоярская СОШ имени Героя России Сергея Шрайнера» | «Эффективность деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений. Правовое воспитание школьников» | Определить эффективность деятельности общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и деятельности педагогического коллектива по правовому воспитанию |  | Менькина О.В. |
| 12 | Общеобразовательные учреждения | «Соблюдение нормативных требований при проведении ГИА по программам среднего общего образования и основного общего образования в 2021», выездная | Осуществить контроль за соблюдением порядка проведения ГИА | Май - июнь | Костина М.В. |
| 13 | Общеобразовательные учреждения | «Проведение самообследования в образовательных организациях»,  Мониторинг сайтов | Осуществить контроль за предоставлением отчетов по самообследованию и обеспечению его доступности на сайте ОО | Апрель | Костина М.В. |
| 14 | Общеобразовательные учреждения | «Организация работы детского пришкольного лагеря.  Организация занятости детей в летний период» | Определить эффективность деятельности общеобразовательного учреждения по организации летнего отдыха и оздоровления детей в летний период | Июнь, июль, август | Менькина О.В. |
| 15 | МБОУ «Ракитовская СОШ» | «Соблюдение нормативных требований по аттестации и прохождению квалификации педагогических работников. Кадровое делопроизводство» | Контроль соблюдения и выполнения нормативных требований к аттестации и квалификации педагогических работников | Апрель | Лиханова А.В. |
| **Дошкольные образовательные учреждения, филиалы дошкольных образовательных учреждений, структурные подразделения общеобразовательных учреждений** | | | | | |
| 1 | МДОУ «Веселоярский детский сад «Сказка»» | «Соответствие ООП ДОУ требованиям ФГОС ДО» | Обеспечение реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО | Февраль | Зыкова М.В.  Менькина О.В.  Сушкова И.В.  Лиханова А.В. |
| 2 | Филиал «Зеленодубравинский детский сад «Дубравушка» МБУ ДО «Веселоярский детский сад «Сказка»»,  Структурное подразделение «Ракитовский детский сад «Ручеек» МБОУ «Ракитовская СОШ» | «Организация работы дошкольного учреждения по повышению посещаемости воспитанников»,  выездная | Определить эффективность работы учреждения по повышению посещаемости воспитанников | Март  Апрель | Зыкова М.В. |
| 3 | Структурное подразделение «Дальний детский сад» МБОУ «Рубцовская районная СОШ №1» | Соблюдение порядка и условий компенсационной части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении» | Проверить соблюдение порядка компенсационной части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении | Февраль, | Зыкова М.В. |
| 4 | Структурное подразделение «Новониколаевский детский сад «Радуга» МБОУ «Новониколаевская СОШ» | Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Определить соответствие содержания дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Октябрь | Зыкова М.В. |
| **Учреждения дополнительного образования** | | | | | |
| 1 | МБУ ДО «ЦТР «Ступени»  МБУ ДО «ДЮСШ» | «Проведение самообследования в образовательных организациях»,  Мониторинг сайтов | Осуществить контроль за предоставлением отчетов по самообследованию и обеспечению его доступности на сайте ОО | Апрель | Костина М.В. |
| 2 | МБУ ДО «ЦТР «Ступени» | «Внедрение системы ПФДО в учреждении дополнительного образования» | Определить эффективность управленческой деятельности по внедрению системы персонифицированого финансирования дополнительного образования | Октябрь | Менькина О.В. |