

Глава района

Заместитель главы  
Администрации района,  
председатель комитета  
по образованию

Председатель Рубцовской  
районной организации  
Профсоюза работников  
народного образования и  
науки РФ

  
П.И.Афанасьев

  
В.Н. Костин

  
Г.А. Черных

(подпись)  
16.11.2020

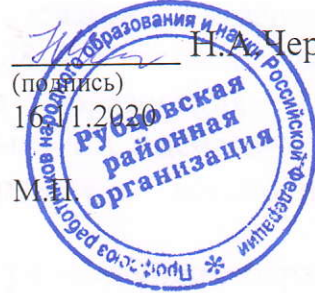
(подпись)  
16.11.2020

(подпись)  
16.11.2020

М.П.

М.П.

М.П.



**СОГЛАШЕНИЕ  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ  
В РАЙОННОЕ ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
ПО УЧРЕЖДЕНИЯМ ОБРАЗОВАНИЯ  
РУБЦОВСКОГО РАЙОНА  
НА 2016 – 2018 ГОДЫ, ПРОДЛЁННОГО НА 2019-2021 ГОДЫ**

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Управление Алтайского края  
по труду и занятости населения  
«21» января 20 20 г.  
Регистрационный номер 572  
Заместитель начальника  
УТЗН Алтайского края 



Администрация Рубцовского района в лице Главы района Афанасьева П.И., действующего на основании Устава, комитет Администрации Рубцовского района по образованию в лице заместителя Главы Администрации района, председателя комитета по образованию Костина В.Н., действующего на основании Положения о комитете Администрации Рубцовского района Алтайского края по образованию, утверждённого решением Собрания депутатов от 27.02.2015 № 08 и Рубцовская районная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в лице председателя Черных Н.А., действующего на основании Устава вместе именуемые «Стороны», договорились о нижеследующем:

1. Внести в Районное отраслевое соглашение по учреждениям образования Рубцовского на 2016-2018 годы, продлённого на 2019-2021 годы, следующие дополнения и изменения:

Раздел 4 «Трудовые отношения» дополнить пунктами следующего содержания:

«4.3. В целях сокращения и устранения избыточной отчетности педагогических работников, Стороны рекомендуют работодателям:

4.3.1. Определять конкретные должностные обязанности педагогических работников, связанные с составлением и заполнением ими документации, в трудовых договорах.

4.3.2. При заключении трудовых договоров с учителями, воспитателями и педагогами дополнительного образования и дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, руководствоваться следующими рекомендациями и разъяснениями Минобрнауки России и Профсоюза:

1) рекомендациями по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей (Письмо Минобрнауки России № НТ-664/08, Общероссийского Профсоюза образования № 269 от 16.05.2016);

2) дополнительными разъяснениями по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей (письмо Профсоюза от 07.07.2016 № 323 (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 21.03.2017 № 08-554 «О принятии мер по устранению отчетности»);

3) разъяснениями по устранению избыточной отчетности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей (Письмо Минобрнауки России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11.04.2018 № ИП-234/09/189).

4.4. Стороны рекомендуют работодателям предусматривать в коллективных договорах следующие положения:

4.4.1. В конкретные должностные обязанности учителей, связанные с составлением и заполнением ими документации, могут входить:

1) участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей);



2) ведение журнала и дневников обучающихся в электронной форме.  
4.4.2. В конкретные должностные обязанности воспитателей, связанные с составлением и заполнением ими документации, могут входить:

1) участие в разработке части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;

2) ведение журнала педагогической диагностики (мониторинга).

4.4.3. В конкретные должностные обязанности педагогов дополнительного образования, связанные с составлением и заполнением ими документации, могут входить:

1) участие в составлении программы учебных занятий;

2) составление планов учебных занятий;

3) ведение журнала в электронной форме.

4.4.4. В конкретные должностные обязанности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, связанные с составлением и заполнением ими документации, могут входить:

1) ведение классного журнала;

2) составление плана работы классного руководителя.

Пункт 8.3. дополнить абзацами следующего содержания:  
«В случае истечения действия квалификационной категории после подачи педагогическим работником заявления в Главную аттестационную комиссию, сохранять оплату труда с учетом этой квалификационной категории до принятия Главной аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.»

При приеме на работу педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, но имеющих заслуги в области образования (наличие государственных наград, почетного звания, ведомственных знаков отличия, полученных за достижения в педагогической деятельности, а также наличие у педагогических работников ученой степени кандидата или доктора наук по профилю деятельности) предусматривать на срок до одного года (до прохождения аттестации) размеры коэффициентов, соответствующих размерам ставок (окладов), устанавливаемых для лиц, имеющих первую квалификационную категорию.»;

пункт 8.4.1. изложить в следующей редакции:

« Выплачивать единовременное пособие в размере заработной платы в связи с юбилейными датами работников (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет).»

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами

Прошито и пронумеровано  
3 (три) листа

Председатель Рубцовской  
районной организации  
Профсоюза  
работников народного  
образования и науки РФ  
Н.А.Черных  
2020 г.

