

каш. по акт.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2021

№ 340

г. Рубцовск

О приёме образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году

В целях обеспечения готовности образовательных учреждений к работе в новом 2021-2022 учебном году
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать и утвердить состав комиссии по приёме образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году (прилагается).
2. Провести приём образовательных учреждений в период с 10 августа по 13 августа 2021 года включительно согласно графику (прилагается).
3. Руководителям образовательных учреждений подготовить учреждения к приёму.
4. Провести смотр-конкурс по подготовке образовательных учреждений к новому учебному.
5. Утвердить положение о проведении смотра-конкурса по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году (прилагается).
6. Итоги работы по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году рассмотреть на совещании руководителей образовательных учреждений.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию В.Н. Костина.



Первый заместитель главы администрации района и распоряжений
Администрации района и распоряжений
Р.В. Субботин



Состав комиссии
по приёме образовательных
учреждений к новому 2021-2022 учебному году

- Председатель комиссии:
Костин В.Н. – заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию
- Члены комиссии:
- Беккер Ю.В. – заведующая отделом по ЖКХ и транспорту Администрации района;
- Безрядина Ю.А. – заведующая отделом по труду Администрации района;
- Беляева А.В. – главный специалист Администрации района – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- Воробьев В.А. – начальник ОВО по городу Рубцовску – филиала ФГКУ "УВО ВНГ России по Алтайскому краю", подполковник полиции (по согласованию);
- Германова Е.А. – представитель родительской общственности МБОУ «Самарская СОШ» (по согласованию);
- Зыкова М.В. – методист информационно-методического кабинета комитета Администрации района по образованию (по согласованию);
- Менькина О.В. – заместитель председателя комитета Администрации района по образованию (по согласованию);
- Морева К.Б. – инспектор (по пропаганде безопасности дорожного движения) группы по пропаганде отдела ГИБДД МО МВД России «Рубцовский», старший лейтенант полиции (по согласованию);
- Соколов А.А. – начальник ОП по Рубцовскому району МО МВД России «Рубцовский», майор полиции (по согласованию);
- Устинова М.В. – начальник отдела комитета Администрации района по образованию (по согласованию);
- Шуленин С.С. – заместитель начальника ТО НДПР № 4 УНДПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю, подполковник внутренней службы (по согласованию);
- Чистиков В.А. – заведующий отделом по делам ГО ЧС и мобилизационной работе Администрации района;

- председатель Рубовской районной организации профсоюза работников народного образования (по согласованию);
- инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений комитета Администрации района по образованию (по согласованию).



№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Специальность	Стаж	Средний балл	Средний балл за последние 3 года
001	Черных Н.А.	Председатель профсоюзной организации	Инженер	10	4,5	4,5
002	Ядрина Н.В.	Инженер по эксплуатации	Инженер	15	4,0	4,0
003
004
005
006
007
008
009
010

постановлением Администрации
г. Рубцовск от 26.08.2021 № 340



График
приёмки образовательных
учреждений к новому 2021-2022 учебному году

№	Дата	Школа	Время
1	10.08. 2021 г.	Филиал «Большешелковниковская ООШ» МБОУ «Ракитовская СОШ»	9.00
		МБОУ «Ракитовская СОШ»	10.20
		Структурное подразделение "Ракитовский детский сад "Ручеек" МБОУ "Ракитовская СОШ"	11.00
		Филиал «Пушкинская ООШ» МБОУ «Куйбышевская СОШ»	11.50
		МБОУ «Куйбышевская СОШ»	12.30
		Краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Куйбышевский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	13.30
2	11.08. 2021 г.	МБОУ «Безруковская СОШ»	9.00
		Филиал «Безруковский детский сад «Солнышко» МБДОУ «Веселоярский детский сад «Сказка»	10.00
		МБОУ «Бобковская СОШ»	10.30
		Структурное подразделение "Бобковский детский сад "Ромашка" МБОУ «Бобковская средняя общеобразовательная школа»	11.00
3	12.08. 2021 г.	Филиал «Мамонтовская НОШ» МБОУ «Новороссийская СОШ»	11.30
		МБОУ «Новороссийская СОШ»	12.30
		МБДОУ «Веселоярский детский сад «Сказка»	9.00
		МБОУ «Веселоярская СОШ имени Героя России Сергея Шрайнера»	9.30
		МБОУ «Новоалександровская СОШ»	10.30
		Филиал «Колосовская ООШ» МБОУ «Новоалександровская СОШ»	11.00
		МБОУ «Зеленодубравинская СОШ»	11.45

4	13.08. 2021 г.	Филиал «Зеленодубравинский детский сад «Дубравушка» МБДОУ «Веселоярский детский сад «Сказка»	13.00
		МБОУ «Самарская СОШ»	14.00
		МБОУ «Половинкинская СОШ»	15.00
		Структурное подразделение "Половинкинский детский сад" МБОУ "Половинкинская СОШ"	15.30
		МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1»	9.00
		Структурное подразделение «Дальний детский сад» МБОУ «Рубцовская районная СОШ №1»	9.30
		Филиал «Сараговская СОШ» МБОУ «Рубцовская районная СОШ № 1»	10.20
		Филиал «Вишневская ООШ» МБОУ «Новониколаевская СОШ»	11.10
		МБОУ «Новониколаевская СОШ»	11.50
		Структурное подразделение "Новониколаевский детский сад "Радуга" МБОУ "Новониколаевская СОШ"	12.50
		Филиал «Новослободинская ООШ» МБОУ «Половинкинская СОШ»	13.20

проведение целевых инструктажей и осуществляет контроль за их исполнением.

3.3. Руководитель учреждения готовит акт приёмки организации, осуществляющей образовательную деятельность к началу 2021-2022 учебного года.

3.4. В период подготовки к новому учебному году руководителем учреждения необходимо:

- усилить контроль за технологией проведения ремонтно-строительных работ на объектах;
- обеспечить строгое соблюдение техники безопасности и охраны труда во время проведения ремонтно-строительных работ на объекте (нормативным документом, определяющим правила по охране труда при строительстве, реконструкции, и ремонте, вступившим в силу с 1 января 2021 года, является Приказ Министерства труда и социальной защиты от 11.12.2020 № 883н, и также приказ от 16.11.2020 № 782н);
- обеспечить при проведении ремонтных работ бесперебойную деятельность пришкольных оздоровительных лагерей (площадок);
- обеспечить ремонт систем отопления, находящихся в ненадлежащем техническом состоянии;
- особое внимание обратить на объекты, находящиеся в ненадлежащем техническом состоянии, объекты, которые во время отопительного сезона находились на особом контроле в связи с низким температурным режимом.

3.5. Для подведения итогов смотр-конкурса Администрация района создаёт комиссию, которая осуществляет приёмку образовательных учреждений и подводит итоги.

3.6. Подведение итогов осуществляется путём выставления балльной оценки по показателям:

- 3.6.1. Обеспечение пожарной безопасности:
- укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты пожаротушения и инструментом;
 - наличие и исправность первичных средств пожаротушения и соответствии с требованиями;
 - работоспособность и обеспечение обслуживания систем автоматической пожарной защиты;
 - пропитка чердачных помещений;
 - состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;
 - оборудование аварийного освещения зданий;
 - наличие организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности;
 - состояние пожарного водоёма и систем противопожарного водоснабжения;
 - проведение занятий по курсу ОБЖ – противопожарная безопасность проведение практических тренировок;
 - наличие уголка по пожарной безопасности;

постановлением Администрации Рубцовского района

№ 26 от 22.12.2020 года и распоряжением № 410

Положение

о проведении смотр-конкурса по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году

I. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс проводит Администрация Рубцовского района Организация работы по проведению смотр-конкурса возлагается на комитет Администрации Рубцовского района по образованию.

1.2. Информация о смотре-конкурсе и его итогах размещается на сайте комитета Администрации Рубцовского района по образованию и публикуется в газете «Хлебороб Алтай».

II. Цели и задачи смотр-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится с целью качественной и своевременной подготовки образовательных учреждений к новому учебному году.

2.2. Задачи смотр-конкурса:

- организовать подготовку организаций к новому учебному году;
- обеспечить выполнение предписаний надзорных органов по приведению зданий образовательных учреждений в соответствие с требованиями санитарных правил СанПин 2.4.2821-10, СанПин 2.4.2.3286-15, СанПин 2.4.1.3049-13, СанПин 2.4.4.3172-14 по подготовке организаций осуществляющих образовательную деятельность;
- вовлечь всех участников образовательного процесса в организацию работы по подготовке зданий к новому учебному году;
- выявить и поощрить образовательные учреждения, обеспечивающие полное выполнение всех показателей смотр-конкурса.

III. Организация работы и критерии оценки

3.1. Руководитель учреждения формирует комиссию по подготовке организаций к началу нового учебного года и планы их работ, предусматривая анализ результатов готовности образовательных организаций и устранение нарушений, выявленных в ходе приёмки к предыдущему учебному году, и также обеспечивает проведение всех мероприятий силами работников образовательных учреждений, учеников, родителей, в соответствии с планом и финансовыми средствами.

3.2. Руководитель учреждения обеспечивает проведение работ и соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности при выполнении мероприятий и требований Трудового кодекса РФ (Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ), для чего в обязательном порядке организует

- размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умения действовать в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.6.2. Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия:

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- организация горячего питания;
- прохождение медицинского осмотра работниками учреждений образования;
- оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей возрастным особенностям учащихся;
- выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям;
- подготовка пищеблоков к работе;
- обеспечение учреждения моющими, дезинфицирующими и чистящими средствами.

3.6.3. Антитеррористическая и противокриминальная защищенность:

- установка ограждения по периметру территории образовательного учреждения;
- защищенность организаций, в том числе наличие и вид охраны;
- оборудование экстренной связи с органами МВД;
- наличие телефона с определителем номера;
- оснащенность инженерно-техническими средствами охраны.

3.6.4. Электробезопасность:

- оборудование систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности;
- обеспечение надёжности системы электро- и теплоснабжения, её соответствия категории энергоприёмников;
- проведение своевременного и качественного технического обслуживания ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасная эксплуатация;
- соблюдение требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала.

3.6.5. Выполнение других мероприятий:

- обеспечение безопасности дорожного движения;
- проведение текущего ремонта;
- проведение капитального ремонта;
- обеспечение учреждения учебниками;
- наличие организационно-распорядительных документов по охране труда и технике безопасности;
- благоустройство территории образовательного учреждения.

3.7. Члены комиссии выставляют по каждому показателю баллы: 2 - обеспечено выполнение полностью, 1 - выполнено частично, 0 - не выполнено. Затем баллы суммируются по каждому учреждению.

IV. Поощрение победителей смотр-конкурса
4.1. Победители смотр-конкурса награждаются дипломами и денежным вознаграждением.

4.2. Награждение победителей проводится на конференции учителей 1 августа текущего года.