Приложение 2

**Макет приказа о создании ППк с утверждением его состава и графика работы**

*Наименование образовательной организации*

**ПРИКАЗ**

\_\_.\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

О создании психолого-педагогического консилиума

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, посредством психолого-педагогического сопровождения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (приложение 1);

1.2. Состав психолого-педагогического консилиума:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ФИО | - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель; |
| 2. | ФИО | - социальный педагог, секретарь; |
| 3. | ФИО | - педагог-психолог; |
| 4. | ФИО | - учитель-логопед; |
| 5. | ФИО | - учитель-дефектолог |

1.3. График плановых заседаний:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Тема заседания |
| \_\_.сентября 20\_\_ | Обсуждение рекомендаций ПМПК и медицинский заключений, и определение направлений психолого-педагогического сопровождения обучающихся |
| \_\_.мая 20\_\_ | Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получающих психолого-педагогическое сопровождение |

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ФИО

**Методические комментарии по заполнению документации ППк**

**График проведения плановых заседаний ППк**

К плановым заседаниям ППк относятся те, сроки проведения и тематику которых можно запланировать заранее на весь учебный год. Примерные темы плановых заседаний:

*Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;*

*Определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с рекомендациями ПМПК;*

*Оценка эффективности и анализ результатов реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся.*

Тематика внеплановых заседаний может быть сформулирована следующим образом:

*Обсуждение результатов выявления обучающихся, испытывающих трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, имеющих отклонения в поведении, нарушения письма и чтения;*

*Определение продолжительности и содержания психолого-педагогического сопровождения при зачисление нового обучающегося, нуждающегося в нем;*

*Внесение изменений в программу психолого-педагогического сопровождения при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося или*

*при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося.*

В графе «Результат»указывается количество обучающихся, рассмотренных на заседании, количество обучающихся, направленных на ПМПК.

**Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк**

В журнале учета фиксируются все заседания ППк с указанием их вида (плановое/внеплановое).

Тема заседания и сведения об обучающихся (Ф.И., класс/группа) рассматриваемых на заседании ППк, указываются в графе «Тематика заседания***»***.

**Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума**

В журнале отражается информация о принятых коллегиальных заключениях в отношении каждого обучающегося, рассматриваемого на ППк.

В графе «Повод обращения в ППк» следует использовать такие формулировки, как *«неуспешность в обучении», «дезадаптация», «нарушения поведения», «медицинское заключение», «выполнение рекомендаций ПМПК»* и т.д.

В графе «Коллегиальное заключение» указывается номер и дата его принятия.

При заполнении графы «Результат обращения» рекомендуется использование таких формулировок, как *«направление на ПМПК», «организация психолого-педагогического сопровождения», «изменение программы психолого-педагогического сопровождения» и* т.д.

**Журнал направлений обучающихся на ПМПК**

В качестве причины указываются те нарушения и отклонения, которые затрудняют процесс обучения ребенка. Например: *стойкая неуспеваемость по основным предметам, нарушения письма и /или чтения и т.д*.

**Протоколы заседаний ППк**

Ведение Протоколов обязательно, как для плановых, так и внеплановых заседаний ППк.

Протокол консилиума ведется секретарем, оформляется и подписывается всеми присутствующими в день заседания, в том числе и родителями обучающихся, присутствующих на ППк.

В решение по каждому обучающемуся вносится:

перечень специалистов, которые будут осуществлять психолого-педагогическое сопровождение, с указанием их должностей;

ведущий специалист (куратор) обучающегося на весь период сопровождения.

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума**

Заключение представлено тремя формами:

Форма А – для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК;

Форма Б – для обучающихся- инвалидов и обучающихся, которые не имеют выраженных особенностей в развитии, трудностей в обучении и поведении, но нуждаются в создании особых условий обучения в связи с наличием медицинских диагнозов на основании медицинских заключений и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА);

Форма В – для обучающихся, не относящихся к категории обучающихся с ОВЗ, но имеющих трудности в обучении, адаптации и социализации (дети, испытывающие в силу различных биологических и социальных причин стойкие затруднения в усвоении образовательных программ при отсутствии выраженных нарушений интеллекта, отклонений в развитии, имеющие повышенный риск школьной дезадаптации), недоразвитие функций программирования и контроля). Выводы об имеющихся у обучающегося трудностей (в познавательной сфере, речевом, двигательном, коммуникативно-личностном развитии и поведении), делаются на основе заключений специалистов ППк по результатам обследования.

Меры, необходимые для разрешения имеющихся у обучающегося трудностей, предполагают конкретизацию содержания психолого-педагогического сопровождения, обучающегося и /или выполнение рекомендаций медицинского заключения. Они включают перечень специалистов психолого-педагогического сопровождения, направления, формы, и продолжительность их работы *(*диагностика, мониторинг динамики развития обучающегося*,* просвещение иконсультирование родителей и педагогов, проведение коррекционно-развивающих занятий.

При организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ (форма А) еженедельное количество часов на проведение коррекционно-развивающих занятий распределяется между педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом исходя из потребностей сопровождаемого ребенка и рекомендованного варианта АООП.

При организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с девиантным поведением (форма В) включаются мероприятия не только специалистов ППк образовательной организации, но и деятельность иных субъектов профилактики.

Например:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специалисты сопровождения | Направления работы | Форма работы | Периодичность | Форма контроля |
| Педагог-психолог | консультирование родителей обучающегося по вопросам оказания помощи ребёнку в освоении общеобразовательной программы | индивид. | 1 раз в месяц | Журнал учета консультативной работы |
| реализация программы коррекционно – развивающих занятий | групповая | 2 раза в неделю | Рабочая программа коррек-разв. занятий,  Журнал учета групповых занятий  Оценочно-измерительные материалы по программе (результаты диагностического обследования) |
| Учитель-логопед | проведение логопедических занятий | индивид. | 2 раза в неделю | Журнал учета индивидуальных занятий,  Речевая карта |

Меры по соблюдению определенных условий на основании медицинского заключения предполагают определение продолжительности их создания и ответственного педагога за их соблюдение.

Например:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рекомендуемые условия | Время | Период действия | Ответственный педагог |
| Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня | 10.00 – 10.30 | 1 четверть | классный рук. |
| Перерыв для приема лекарства | 11.00-11.10 | ежедневно  1, 2 четверть | соц. педагог |

В предлагаемых формах заполняются только строки, соответствующие записям в медицинской справке. При отсутствии у обучающегося такой справки данная таблица из Коллегиального заключения удаляется.

При составлении рекомендаций для педагогов (учителя-предметники, классный руководитель) следует опираться:

на требования ФГОС ОВЗ, АООП, и включать специальные условия по организации учебно-воспитательного процесса (форма А);

Например:

|  |  |
| --- | --- |
| Организация пространства класса / ОО | выделение зоны отдыха, места уединения |
| Организация рабочего места | - постоянная первая парта в правом ряду;  - перегородка на парте;  - визуальные подсказки; |

на состояние соматического и нервно-психического здоровья обучающегося (форма Б);

на индивидуально-личностные, возрастные особенности, состояние соматического и нервно-психического здоровья, обучающегося и включать требования по соблюдению специального педагогического подхода (форма В).

Например,

|  |  |
| --- | --- |
| **Характер нарушений** | **Педагогические приемы** |
| Организационные умения и навыки | обучение умению ставить цель деятельности, разрабатывать этапы ее достижения, сравнивать полученный результат с эталоном, находить и исправлять допущенные ошибки (реализуется на уроках учителями-предметниками) |
| Ценностно-ориентационная сфера | обучение умению анализировать собственные эмоции;  специальное конструирование ценностных ситуаций для проживания и осознания;  создание ситуаций ценностного выбора (реализуется на уроках гуманитарного цикла и внеклассных мероприятиях) |

В связи с тем, что форма документа предполагает примерный перечень специальных условий, не заполненные строки можно удалять, а также изменять формулировки специальных условий с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

Рекомендации для родителей направлены на организацию ими условий для подготовки ребенком домашних заданий, оптимизацию детско-родительских отношений, повышения самооценки ребенка. Не заполненные строки можно удалять, а также изменять формулировки.

Например:

|  |  |
| --- | --- |
| Режим дня | постоянное время для выполнения домашних заданий, прогулок, подъема и отхода ко сну |
| Профилактика переутомления | проведение физкультминуток и подвижных перемен при выполнении домашних заданий |
| Организация рабочего места | исключение отвлекающих факторов |

**Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника / обучающегося для предоставления на ПМПК**

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка может включать такие сведения:

***характеристика познавательного развития***:

уровень развития познавательного интереса, познавательной активности, познавательной мотивации;

сформированность предпосылок к учебной деятельности, умения достигать цель деятельности, преодолевать трудности, прилагать волевое усилие, принимать и удерживать учебную задачу;

способы деятельности: умение действовать по словесной инструкции / работать, используя наглядный образец / выполнять задания по прямой подсказке;

***характеристика речевого развития***: сформированность звукопроизношения, фонематических процессов, слоговой структуры слов, лексико-грамматического строя речи, самостоятельной связной речи (для дошкольников), сформированность процессов чтения и письма (дополнительно для школьников);

***характеристика двигательного развития***: оценка особенностей моторного развития, наличие признаков отставания в физическом развитии, наличие стигм дизэмбриогенеза, нарушение мелкой моторики;

***характеристика коммуникативно-личностного развития:***

уровень коммуникативной активности (высокий уровень - контакт продуктивный, средний - требует стимуляции для контакта, низкий - контакт малодоступен, контакт формальный и др.);

средства коммуникации (вербальные/невербальные);

адекватность коммуникативноговзаимодействия (интегральная оценка характера взаимодействия и адаптации ребенка к партнерам по общению в разных социальных ситуациях, а именно: соблюдение дистанции, следование поведенческим стереотипам при общении со сверстниками и взрослыми).

При заполнении п.4 части II «Динамика (показатели) деятельности обучающихся с умственной отсталостью (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации» указать сведения о способах и характере практической, игровой и продуктивной деятельности с учетом психофизических возможностей и индивидуальных особенностей обучающихся.

При заполнении п.7 части II «Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь» указать коррекционно-развивающие курсы и отразить динамику в коррекции нарушений для обучающихся по АООП.

В пункте «Характеристики взросления» для обучающихся на уровне начального общего образования (НОО) указать следующие параметры:

хобби, увлечения, интересы;

характер занятости во внеучебное время;

отношение к учебе;

отношение к педагогическим воздействиям;

значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося;

значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося.

Для обучающихся на уровне основного общего (ООО), среднего общего (СОО), среднего профессионального образования (СПО) заполнить данный пункт в полном объеме.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

При первичном обследовании обучающегося специалистами ППк родители (законные представители) заполняют Согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение ребенка.

При наличии заключения и рекомендаций ПМПК о необходимости СОУ обучающегося с ОВЗ, родители (законные представители) пишут Заявление о создании СОУ в образовательном учреждении.