

АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

От 28.10. 2021 г.

№ 387<sup>а</sup>

г. Рубцовск

«Об итогах тематической проверки  
филиала «Новосклюихинская ООШ»  
МБОУ «Половинкинская СОШ»»

Рассмотрев справку по итогам тематической проверки по вопросу:  
«Организация подвоза учащихся в филиале «Новосклюихинская ООШ»  
МБОУ «Половинкинская СОШ» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить справку по итогам тематической проверки.
2. Директору школы, Власюк Т.А..  
- обновить Паспорт школьного маршрута в срок до 01.11.2021
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации района,  
председатель комитета по образованию



В.Н.Костин

АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 18.10.21

№ 365а

г. Рубцовск

О проведении тематической проверки  
в филиале «Новосклюихинская ООШ»  
МБОУ «Половинкинская СОШ»

В соответствии с планом работы комитета по образованию на октябрь 2021 года и с целью изучения состояния работы по организации подвоза обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тематическую проверку «Организация подвоза учащихся» в филиале «Новосклюихинская ООШ» МБОУ «Половинкинская СОШ» 20 октября 2021 г.
2. Поручить проведение проверки Сушковой И.В., начальнику отдела.
3. Утвердить план-задание тематической проверки (Приложение № 1).
4. Директору МБОУ «Половинкинская СОШ», Власюк Т.А., подготовить документы для проверки в соответствии с планом-заданием.
5. Подготовить итоговую справку по результатам проверки до 01.10.21 г.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации района,  
председатель комитета по образованию



В.Н.Костин

Утверждаю:

Заместитель главы Администрации района,  
председатель комитета по образованию



В.Н.Костин

### Справка

по итогам тематической проверки по вопросу: «Организация подвоза учащихся в филиале «Новосклюихинская ООШ» МБОУ «Половинкинская СОШ»

1. Дата, время, место проведения проверки: 20 октября 2021 года
2. Основание проведения проверки: приказ комитета по образованию № от
3. Наименование проверяемого объекта, ФИО ответственных лиц, присутствующих при проведении проверки: филиал «Новосклюихинская ООШ» МБОУ «Половинкинская СОШ» Тишкина О.В., заведующий филиалом
4. Цель проверки: проверить организацию подвоза
5. Методы проверки: анализ документации.
6. Сведения о результатах проверки:

Проведенная проверка показала, что подвоз учащихся в филиале «Новосклюихинская ООШ» МБОУ «Половинкинская СОШ» организован в соответствии с Постановлением Администрации Рубцовского района № 585 от 15.10.2018 «Об организации перевозки учащихся на школьных маршрутах в Рубцовском районе». Всего на подвозе числится 20 человек, что составляет 30% от общей численности учащихся. Подвоз осуществляется из с. Калиновка, расположенного на расстоянии 11 км.

Задействовано 2 транспортных средства: ГАЗ 322121, 2018 г.в. и ПАЗ 32053-70, 2015 года. Автобусы принадлежат МБОУ «Половинкинская СОШ» на праве собственности. Лицензия на перевозку пассажиров имеется № АИ-22-000726 от 24 мая 2019 г. Автобусы соответствуют ГОСТ, оборудованы системой ГЛОНАСС и тахографами.

Техническое обслуживание проводится в сроки, предусмотренные документацией завода-изготовителя. Дата последнего техосмотра 06.09.2021.

Стоянка транспортных средств определена в гараже Администрации Новосклюихинского сельсовета. Договор аренды имеется от 11.01.2021 б/н.

Приказом руководителя назначен ответственный за безопасность дорожного движения (приказ № 93 от 31.08.2021). Должностная инструкция имеется. Ответственный за БДД прошел обучение и аттестован в соответствии со ст.20 ФЗ от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

Водитель автобуса прошел ежегодное повышение квалификации, стаж водителем 43 года, в т.ч в школе с 2013 года. С водителем заключен трудовой договор, имеется должностная инструкция. Инструктажи проводятся своевременно.



Организован предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр в соответствии с порядком, утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 года № 835-н. «Об утверждении Порядка проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров».

Режим труда и отдыха водителя соблюдается, в соответствии со ст.329 ТК о соблюдении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха водителей.

Путевые листы заполнены верно, в соответствии с приказом Минтранса России от 11.09.2020 № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядке заполнения путевых листов».

Приказом № 85 от 30.08.2021 «Об организации подвоза в 2021-2022 учебном году» утвержден график движения автобуса, список перевозимых учащихся и назначен сопровождающий.

План мероприятий по Безопасной работе транспортных средств и предупреждения террористических актов имеется, утвержден директором школы. Мероприятия своевременно выполняются.

Журнал регистрации контроля технического состояния транспортных средств ведется, прошит, пронумерован.

Журнал учета ДТП ведется, ежемесячно осуществляется сверка с ОГИБДД.

Паспорт школьного маршрута имеется, составлен по состоянию на 01.09.2017 г. В связи с обновлением транспортных средств, реструктуризации образовательного учреждения, с учетом требований свода правил СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, согласно которым транспортному обслуживанию подлежат обучающиеся сельских образовательных организаций, проживающие на расстоянии свыше 1 км от организации. При этом предельный пешеходный подход обучающихся к месту сбора на остановке должен быть не более 500м., необходимо обновить паспорт маршрута, включая схему движения.

Вывод: организация подвоза учащихся к местам занятий находится на удовлетворительном уровне.

Предложения: 1. Обновить Паспорт школьного маршрута в соответствии с требованиями.

Проверку провел ;



И.В.Сушкова

Со справкой ознакомлена



Т.А.Власюк