

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019

№ 526

г. Рубцовск


О создании комиссии
по формированию реестров программ
дополнительного образования

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Рубцовском районе, утвержденного постановлением Администрации Рубцовского района от 24.09.2019 №483.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Рубцовского района.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Рубцовского районе (прилагается).
3. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Рубцовского района (прилагается).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на В.Н. Костина, заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию.

Глава района


П.И. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации района
от 16.10.2019 № 228

Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Рубцовского района

Председатель комиссии:
Костин Василий Николаевич – заместитель главы Администрации
района, председатель комитета по образованию.

Заместитель председателя:
Гребнева Наталья Валерьевна – заместитель председателя комитета по
образованию (по согласованию).

Секретарь комиссии:
Менькина Ольга Владимировна – заместитель директора по УВР МБУ
ДО «ЦТР «Ступени» Рубцовского района (по согласованию).

Члены комиссии:
Кольцова Ольга Васильевна директор МБУ ДО «ЦТР «Ступени»
Рубцовского района;
Миненков Павел Александрович директор МБУ ДО «ДЮСШ»;
Борзилова Ольга Николаевна – заместитель директора по УВР МБУ ДО
«ДЮСШ» (по согласованию);
Абунек Ирина Яковлевна – директор МБУ ДО «Школа искусств
Рубцовского района»;
Восприкова Надежда Степановна – заместитель директора по УВР А.
ДО «Школа искусств Рубцовского района» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации района
от 16.10.2019 № 228

Положение
о комиссии по формированию реестров
программ дополнительного образования Рубцовского района

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) Рубцовского района является совещательным органом при Администрации Рубцовского района.
2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Комиссия по реестрам создана для рассмотрения перечней образовательных программ организации дополнительного образования детей Рубцовского района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонализированном дополнительном образовании детей, утвержденным постановлением Администрации района от 24.09.2019 №483 (далее – Положение о ПДО).
4. Решения Комиссии по реестрам принимаются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия управленцев, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.
5. Положение о Комиссии по реестрам, состав Комиссии по реестрам утверждаются постановлением Администрации района.

Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия управленцев в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, педагогические работники систем дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общедобразовательных программ Рубцовского района.

7. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее председатель.

8. Заместитель председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия председателя.
9. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.
10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Рубцовского района с правом совещательного голоса, муниципальные организации Рубцовского района с правом совещательного голоса, представляющие средства массовой информации без права совещательного голоса.
11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет комитет Администрации Рубцовского района по образованию.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

12. Комиссия по реестрам:
 - 12.1. Принимает решения о включении дополнительных общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ЦДО;
 - 12.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ЦДО;
 - 12.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;
 - 12.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.
13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:
 - 13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления для Рубцовского района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам;
 - 13.2. Проводить заседания Комиссии по реестрам, рассматривать предложения по расширению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ;
 - 13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Рубцовского района, образовательных организаций Рубцовского района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением;
 - 13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний

- Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- 13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам;
 - 13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указанными председателем Комиссии по реестрам.
15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.
16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 (50% + 1) от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.
17. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.
18. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее председателя. В его отсутствие руководителем Комиссией по реестрам осуществляет заместитель председателя Комиссии по реестрам.
19. На заседаниях Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии по реестрам.
20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседании, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.
21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.
22. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению Администрации Рубцовского района.