Приложение 1

к приказу комитета Администрации

Рубцовского района по образованию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 План-график

мероприятий (дорожную карту) по введению и реализации федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФООП НОО, ООО, СОО) и дальнейшего введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС-2021) в общеобразовательных учреждениях Рубцовского района на 2023г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственные | Результат |
|  | 1. **Организационно-управленческое обеспечение**
 |
| 1.1 | Организация и проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений | Февраль,Март,Апрель | Костин В.Н. | Приняты управленческие решения. Единый алгоритм действий по введению ФООП НОО, ООО, СОО, переходу и реализации обновленных ФГОС |
| 1.2 | Разработка Плана-графикамероприятий (дорожную карту) по введению и реализации федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФООП НОО, ООО, СОО) и дальнейшего введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС-2021) в общеобразовательных учреждениях Рубцовского района на 2023г. | Январь | Костина М.В.Кожуркина Е.В. | План-график |
| 1.3 | Проведение мониторинга готовности образовательных учреждений к введению ФГОС СОО и реализации ФООП НОО, ООО, СОО | Апрель,Июнь,Август | Костина М.В. | Информационная справка по итогам мониторинга |
| 1.4 | Определение необходимого перспективного перечня учебников и объемных показателей | Январь-февра-ль | Зыкова М.В.Руководители ОУ | Информационная справка. Определены планируемые объемные показатели |
| 1.5 | Проведение педагогических советов по вопросам реализации обновленных ФГОС и введения ФООП НОО, ООО, СОО | Март-июнь | Руководители ОУ | Протоколы педагогических советов |
| 1.6 | Контроль размещения на официальном сайте образовательного учреждения утвержденных ООП в соответствии с ФООП НОО, ООО,СОО | Июнь | Костина М.В.Руководители ОУ | Обеспечена открытость и доступность информации образовательных документов |
| 1.7 | Проведение общешкольных родительских собраний | Апрель-май | Руководители ОУ | Обеспечение информационного сопровождения родителей по введению обновленныхФГОС и реализации ФООП |
|  | **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Январь | Костина М.В. | Нормативно-правовое обеспечение документами федерального, регионального муниципального уровня, обеспечивающих внедрение ФООП и внедрение ФГОС -2021 |
| 2.2 | Направление нормативно-правовых документов в образовательные учреждения | Январь-февраль | Костина М.В. | Ознакомление с НПА |
| 2.3 | Подготовка приказа комитета Администрации Рубцовского района «О введении федеральных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дальнейшего введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях Рубцовского района» | Февраль | Костин В.Н. | Приказ МОУО |
| 2.4 | Разработка на уровне общеобразовательной организации приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП и дальнейшее введение обновленных ФГОС | Январь- май | Руководители ОУ | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП |
| 2.5 | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | До мая | Руководители ОУ | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ |
| 2.6 | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | Апрель-Май | Руководители ОУ | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП |
|  | **3. Мероприятия содержательного характера** |
| 3.1 | Совещание-практикум с руководителями ОУ по проектированию учебных планов на 2023/2024 учебный год | Март | Костина М.В. | Протокол совещания |
| 3.2 | Проведение учредительного контроля по теме:-Эффективность управления образовательным учреждением по подготовке реализации ФООП и введению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО. | Январь | Костина М.В. | Справка |
| 3.3 | Совещание с руководителями ОУ «Формирование функциональной грамотности учащихся в рамках реализации ФООП и обновленных ФГОС» | Январь | Костина М.В. | Протокол совещания |
| 3.4 | Приведение в соответствие основных образовательных программ ФООП | Январь-май | Руководители ОУ | Разработаны ООП в соответствии с ФООП |
| 3.5 | Внедрение в учебный процесс банка заданий по функциональной грамотности | В течение года | Руководители ОУ | 100% ОУ района используют банк заданий по ФГ образовательной платформы РЭШ |
|  | Организация и проведение Фестиваля лучших практик по Формирование функциональной грамотности младших школьников. | Март | Кожуркина Е.В.Артеменко И.А. | Формирование компетенций младших школьников в рамках требований к результатам освоение ФГОС |
| 3.6 | Обеспечение функционирования образовательных центров «Точка Роста» | В течение года | Костина М.В.Кожуркина Е.В.Руководители ОЦ | Формирование ФГ обучающихся в рамках реализация учебных программ, программ внеурочной деятельности естественнонаучной направлен-ности |
| 3.7 | Участие в краевых диагностических работах по функциональной грамотности | Ноябрь-декабрь | Костина М.В.Руководители ОУ | Выявление основных затруднений обучающихся по ФГ.Корректировка планов методических объединений. |
| 3.8 | Совещание с руководителями образовательных организаций:- «Формирование учебного плана СОО при переходе на обновленный ФГОС»;- Переход на ФООП НОО, ООО, СОО | Март,Апрель | Костина М.В.Сушкова И.В. | Приняты управленчес-кие решения |
| 3.9 | Оформление заказа учебников, через систему «Книгозаказ» | Февраль- март | Зыкова М.В.Руководители ОУ | Пополнение фонда учебников |
| 3.10 | Мониторинг оснащенности учебниками на 2023/2024 учебный год | До 25 августа | Зыкова М.В.Руководители ОУ | Приняты управленчес-кие решения |
|  | **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1 | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП.Выявление кадровых дефицитов | Февраль-апрель | Демина Ю.В.Руководители ОУ | Информационная справка |
| 4.2 | Реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь-август | Кожуркина Е.В. | Пройдены курсы ПК |
| 4.3 | Реализация плана-графика курсовой подготовки учителей химии, биологии, физики в рамках реализации проекта «Точка роста» | Март-август | Кожуркина Е.В.Руководители ОУ | Пройдены курсы ПК |
| 4.4 | Мониторинг обеспеченности кадрами на начало 2023/2024 учебного года | До 25 августа | Демина Ю.В. | Приняты управленчес-кие решения |
|  | **5. Методическое сопровождение** |
| 5.5 | Организация работы сети районных методических объединений педработников образовательных учреждений по вопросам реализации ФООП | По плану работы МО | Кожуркина Е.В.Общественные методисты | Повышение профессиональной компетенции педагогов |
| 5.6 | Участие учителей в работе дистанционных сетевых сообществ для повышения педагогического мастерства и обмена опыта (Учи. ру, «Сеть творческих учителей», Завуч.инфо, Pro.Школу.ru, UROKI.NET и др.) | В течение года | Кожуркина Е.В.Руководители ОУ | Повышение профессиональной компетенции педагогов и управленческих команд |
| 5.7 | Участие в практико – ориентированных семинарах, конференциях, заседаниях КУМО, вебинарах, форумах (Барнаул, АИРО им. А. М. Топорова) | В течение года | Кожуркина Е.В.Руководители ОУ | Методическое сопровождение реализации обновленных ФГОС |
| 5.8 | Организация и проведение практико-ориентированного семинара «Современный урок - как основа эффективного и качественного образования» | Январь | Кожуркина Е.В.Усольцев В.Н.- руководитель ОУ | Трансформация лучших практик реализации обновленных ФГОС |
| 5.9 | Организация и проведение методического семинара «Формирование финансовой грамотности в ОУ – как условие успешной социализации школьников» | Апрель | Кожуркина Е.В.Картавцева Л.А.руководители ОУ | Трансформация эффективных практик по формированию ФГ в рамках реализации обновленных ФГОС |
|  | Организация и проведение семинара-практикума «Использование современных педагогических технологий в рамках реализации обновленных ФГОС» | Октябрь | Кожуркина Е.В.Ремезкова И.В.-руководитель ОУ | Трансформация лучших практик реализации обновленных ФГОС |
| 5.10 | Организация и проведение методического семинара «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников в рамках реализации обновленных ФГОС» | Декабрь | Кожуркина Е.В.Занина Л.Н.-руководитель ОУ | Трансформация лучших практик реализации обновленных ФГОС |
| 5.11 | Участие в региональном конкурсе методических разработок «Я реализую ФГОС» | Февраль-май | Кожуркина Е.В.Руководители ОУ | Представлен опыт педагогов района в реализации обновленных ФГОС общего образования |
|  | **6. Информационное обеспечение** |
| 6.1 | Информационно- разъяснительная работа с родителями:- проведение родительских собраний;- размещение информации на официальном сайте ОУ документов, новостной строки | Февраль-апрель | Руководители ОУ | Информационная открытость и доступность информации |
| 6.2 | Размещение информации на сайте комитета по образованию:- нормативно- правовое обеспечение;- информация по выполнению дорожной карты | Март-август | Костина М.В.Кожуркина Е.В.Шац А.А. | Информационная открытость.Информационное сопровождение |
| 6.3 | Организация работы «горячей линии» по вопросам перехода на ФГОС и ФООП | Апрель- июнь.Сентябрь | Костина М.В. | Информационное сопровождение |