

РУБЦОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.12.2013

№ 59

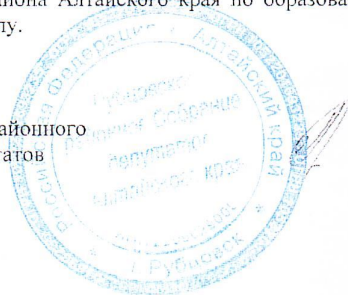
г. Рубцовск

Об утверждении положения о
комитете Администрации
Рубцовского района Алтайского края
по образованию в новой редакции

На основании Устава муниципального образования Рубцовский район Алтайского края Рубцовское районное Собрание депутатов Алтайского края РЕШИЛО:

1. Утвердить положение о комитете Администрации Рубцовского района Алтайского края по образованию в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, местному самоуправлению и защите прав граждан.
3. Решение Рубцовского районного Собрания депутатов Алтайского края от 27.02.2015 № 08 «Об утверждении Положения о Комитете администрации Рубцовского района Алтайского края по образованию» (с изменениями) считать утратившим силу.

Председатель районного
Собрания депутатов



И.А. Артеменко



УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Собрания депутатов
от 22.12.2023 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ РУБЦОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

1. Общие положения.

1.1. Комитет Администрации Рубцовского района Алтайского края по образованию (далее - Комитет) создан для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Рубцовского района Алтайского края в сфере образования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования Рубцовский район Алтайского края.

1.2. Комитет является органом Администрации Рубцовского района Алтайского края, осуществляющим управление в сфере образования. В своей деятельности непосредственно подчиняется Главе района, а также осуществляет управление и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений следующих типов:

- дошкольные образовательные учреждения;
- общеобразовательные учреждения;
- образовательные учреждения дополнительного образования детей (за исключением школ искусств и музыкальных школ).

1.3. Осуществляет функции по реализации полномочий в организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ; организации предоставления дополнительного образования детям, за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ; созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях; организации отдыха и оздоровления детей; по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних; содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий, а так же отдельные функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

1.4. Комитет реализует основные принципы государственной политики в области образования, организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и наделен полномочиями в соответствии с Законом Алтайского края от 25.12.2007 № 149-ЗС «О наделении органом местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления

деятельности по опеке и попечительству на детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей»

1.5. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой бюджетный и внебюджетный счета в отделении по Рубцовскому району управления Федерального казначейства по Алтайскому краю, печать со своим наименованием установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти, Алтайского края, местного самоуправления муниципального образования Рубцовский район Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.7. Имущество, передаваемое во владение и пользование Комитета, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления, является собственностью Рубцовского района.

1.8. Комитет вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Фактический адрес комитета: 658200, Алтайский край, г.Рубцовск, ул. Куйбышева, 57.

1.10. Юридический (почтовый) адрес комитета: 658200, Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Куйбышева, 57.

1.11. Полное наименование: комитет Администрации Рубцовского района Алтайского края по образованию.

1.12. Сокращенное наименование: комитет Администрации района по образованию.

1.13. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.14. Комитет является казенным учреждением.

2. Задачи комитета

2.1. В качестве основных задач Комитет обеспечивает:

2.1.1. создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование на территории Рубцовского района;

2.1.2. общее руководство муниципальной системой образования и координацию деятельности всех структур системы;

2.1.3. реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

2.1.4. функционирование муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов;

2.1.5. формирование и осуществление плана развития системы образования;

2.1.6. информационно-методическое обеспечение в пределах своей компетенции муниципальных образовательных учреждений;

2.1.7. реализацию кадровой политики в сфере образования, совершенствование системы подготовки, переподготовки и использования педагогических кадров, повышение социального статуса работников образования;

2.1.8. соблюдение законодательства Российской Федерации, Алтайского края в области образования;

2.1.9. выработку стратегии, определение целей и задач развития муниципальной образовательной системы, тенденции ее развития и прогнозирование перспектив, направленных на защиту системы образования и ее конкурентоспособность;

2.1.10. сбор информации для определения потребности и развития сети образовательных учреждений; капитального ремонта образовательных учреждений, распределения денежных и материально-технических средств по подведомственным учреждениям;

2.1.11. взаимодействие организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования Рубцовского района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процессов обучения;

2.1.12. координацию деятельности образовательных организаций и организацию взаимодействия системы образования с другими структурными подразделениями Администрации Рубцовского района;

2.1.13. создание экономических гарантий реализации государственной политики в области образования, укрепление и развитие базы ресурсного обеспечения развития образования;

2.1.14. осуществление совместно с соответствующими органами Администрации Рубцовского района комплекса мер по социально-правовой защите и охране здоровья детей, обучающихся и воспитанников;

2.1.15. совершенствование финансового и материального обеспечения системы образования за счёт средств оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечение внебюджетных источников.

2.2. Деятельность Комитета направлена на реализацию государственной, региональной и муниципальной политики в области образования. Социально значимые приоритеты политики определяют стратегическую цель: осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства; обеспечение охраны здоровья, прав и свобод граждан; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, удовлетворения потребностей граждан в образовании, самообразовании и получении дополнительного образования.

3. Функции Комитета

3.1. Комитет обеспечивает реализацию управленческих функций в пределах своей компетенции.

3.2. К полномочиям комитета относятся:

3.2.1. разработка и реализация целевых муниципальных программ и проектов в области образования;

3.2.2. подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, издание локальных актов, распространяющих действие на подведомственные образовательные организации;

3.2.3. изучение и анализ потребностей и запросов населения района в образовательных услугах, создание условий для их удовлетворения путем развития сети образовательных организаций различных типов, видов и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг;

3.2.4. диагностика, регулирование и коррекция деятельности организаций образования;

3.2.5. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

3.2.6. организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения);

3.2.7. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.2.8. учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

3.2.9. принятие мер совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, обеспечивающих трудоустройство и (или) продолжение обучения в другой образовательной организации обучающихся, исключенных из образовательной организации;

3.2.10. обеспечение перевода обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;

3.2.11. учёт несчастных случаев, произошедших с обучающимися и воспитанниками образовательных организаций во время образовательного процесса;

3.2.12. организация отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время;

3.2.13. создание муниципальных комиссий и определение их функций;

3.2.14. организация и проведение в системе образования районных олимпиад, спартакиад, конференций, выставок и конкурсов;

3.2.15. обеспечение функционирования муниципальной системы оценки качества образования;

3.2.16. организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

3.2.17. осуществление контроля за организацией, проведением реконструкции и капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях;

3.2.18. организация приемки муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года и к работе в осенне-зимний период;

3.2.19. осуществление контроля деятельности образовательных организаций за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за этим учреждением собственности;

3.2.20. получение от образовательных организаций отчета о выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;

3.2.21. осуществление прав и обязанностей главного распорядителя средств бюджета по отрасли «Образование»;

3.2.22. распределение полученных из краевого бюджета субвенций между общеобразовательными организациями на реализацию основных общеобразовательных программ;

3.2.23. выполнение функций администратора доходов в соответствии с решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период по субвенциям, полученным из краевого бюджета, для осуществления полномочий в области образования;

3.2.24. осуществление в установленном порядке работы по награждению наиболее отличившихся работников системы образования;

3.2.25. организация и проведение профессиональных конкурсов среди образовательных организаций и педагогических работников;

3.2.26. координация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, других специалистов, работающих в системе образования;

3.2.27. организация и проведение учебных сборов юношей - десятиклассников образовательных организаций района;

3.2.28. взаимодействие с муниципальными органами, заинтересованными учреждениями и организациями в области военно-патриотического воспитания, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и воспитанников;

3.2.29. взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам работы муниципальной системы образования;

3.2.30. осуществление в установленном порядке приема граждан, рассмотрение их обращений в соответствии с действующим законодательством;

3.2.31. осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере образования в вышестоящие организации;

3.2.32. ведение документации и работа с архивом в соответствии с установленными требованиями;

3.2.33. инициирование создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций на территории района;

3.2.34. выполнение инспекционных функций в рамках своих полномочий по следующим направлениям: исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций; защита прав и свобод участников образовательного процесса; реализация принципов государственной политики в области образования; соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование; совершенствование механизма управления качеством образования; проведение анализа и прогнозирования тенденций развития муниципальной системы образования; экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных организаций и их руководителей; осуществление экспертизы педагогических инициатив; организация участия образовательных организаций в инновационной деятельности;

3.2.35. осуществление аттестации руководителей образовательных организаций, координации и контроля аттестации заместителей руководителей подведомственных образовательных организаций на соответствие занимаемой должности;

3.2.36. организация работы по подготовке к аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории;

3.2.37. организация работы по осуществлению общеобразовательными организациями мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2.38. организация в установленном порядке приема граждан, рассмотрение их обращений;

3.2.39. координация деятельности подведомственных образовательных организаций по: медицинскому обслуживанию детей в образовательных организациях; организации питания детей, в том числе из малообеспеченных и многодетных семей; организации деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом; организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время; организации выполнения и осуществления первичных мер пожарной безопасности в образовательных организациях; организации мероприятий по подготовке граждан по основам военной службы в образовательных организациях; организации мер по профилактике терроризма и экстремизма в образовательных организациях; организации мер по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в образовательных организациях;

3.2.40. осуществление функции по опеке (попечительству) в пределах делегированных Учредителем прав в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защиты прав и интересов несовершеннолетних; устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения государственной поддержки детства;

3.2.41. выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

3.2.42. координация комплектования всех подведомственных образовательных организаций;

3.2.43. организация мероприятий по созданию и обеспечению условий для проведения независимых форм оценки качества образования (государственная (итоговая) аттестация, тестирование и др. формы);

3.2.44. осуществление мониторинга результатов деятельности образовательных организаций и реализации программы развития образования района;

3.2.45. разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; соблюдение прав, свободы и законных интересов человека и граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организации.

3.2.46. осуществление иных функций и полномочий, отнесённых к компетенции Комитета законодательством Российской Федерации и Алтайского края, а так же нормативными правовыми актами района;

3.3. Функциями комитета в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств являются:

3.3.1. обеспечение эффективности, результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.3.2. формирование перечня подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3.3.3. ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований; распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных средств и осуществление контроля за их исполнением;

3.3.4. осуществление планирования соответствующих расходов бюджета отрасли в рамках района и составление обоснования бюджетных ассигнований;

3.3.5. осуществление текущего, перспективного планирования и контроля за использованием ассигнований подведомственными учреждениями; формирование перечня подведомственных получателей, имеющих доходы от внебюджетной деятельности;

3.3.6. разработка и систематизация норм расходов, лимитов на различные виды потребности в материальных и (или) финансовых ресурсах подведомственных учреждений;

3.3.7. осуществление контроля по ведению тарификации работников сферы образования, штатного расписания и фондов оплаты труда по выплатам заработной платы работников подведомственных муниципальных учреждений;

3.3.8. составление сметы расходов на выполнение муниципальных целевых долгосрочных программ в сфере образования;

3.3.9. внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, а также обоснований на увеличение имеющихся обязательств;

3.3.10. утверждение Планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений;

3.3.11. формирование муниципального задания подведомственным муниципальным бюджетным организациям и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

3.3.12. организация и осуществление ведомственного финансового контроля подведомственных учреждений, в том числе за соблюдением получателями бюджетных средств целевого использования субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, а также условий, установленных при их предоставлении, использовании и расходовании;

3.3.13. формирование бюджетной отчетности как главного распорядителя так и сводной бухгалтерской отчетности получателей бюджетных средств;

3.3.14. формирование, обобщение материалов ревизий и подготовка предложений по улучшению работы в учреждениях, в том числе в бухгалтерском (бюджетном) учете;

3.3.15. осуществление иных бюджетных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления;

3.4. Функциями Комитета в рамках полномочий Администратора доходов бюджета являются:

3.4.1. разработка и реализация механизмов внебюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений, способствующих увеличению доли внебюджетных средств в общем объеме финансирования;

3.4.2. организация подготовительной работы по формированию единого подхода к ценовой политике в системе дополнительных платных услуг и установлении родительской оплаты за содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в пределах, установленных действующим законодательством;

3.4.3. организация и осуществление ведомственного контроля за предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью муниципальных организаций;

3.4.4. формирование бюджетной отчетности администратора в части доходов и расходов учреждений отрасли по сметам расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в рамках действующего законодательства;

3.4.5. осуществление иных бюджетных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и органами местного самоуправления в рамках соответствующих полномочий Администратора доходов;

4. Организация деятельности, управление, структура Комитета

4.1. Структура Комитета:

- аппарат управления;
- информационно-методический кабинет;
- централизованная бухгалтерия;
- хозяйственно-эксплуатационная контора.

4.2. Штатное расписание Комитета утверждается заместителем главы Администрации района, председателем комитета по образованию.

4.3. В Комитете могут создаваться органы общественного управления образованием. Структура, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются положением, утвержденным заместителем главы Администрации района, председателем комитета по образованию.

4.4. Непосредственное руководство Комитетом осуществляет заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию, назначаемый Главой района.

4.5. Заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию в своей деятельности подчинен и подотчетен Главе района.

4.6. К компетенции заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Комитета, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим положением к компетенции учредителя Комитета.

4.7. Заместитель главы Администрации района, председатель комитета по образованию:

4.7.1. без доверенности действует от имени Комитета, в том числе представляет интересы Комитета, совершает сделки, утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Комитета, подписывает бюджетную смету, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета;

4.7.2. несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним;

4.7.3. обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Комитета;

4.7.4. определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Комитета;

4.7.5. осуществляет координацию работы подразделений и работников комитета при выполнении возложенных на них задач и функций;

4.7.6. вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации района и Рубцовского районного Собрания депутатов проекты нормативных правовых актов по вопросам образования;

4.7.7. исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.8. Заместитель председателя Комитета в период отсутствия заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию исполняет обязанности по руководству комитетом.

5. Права комитета.

5.1 Комитет, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

5.1.1. участвовать в разработке программ развития образования и программ социального развития района, в формировании бюджета и фондов развития образовательных организаций;

5.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, связанным с осуществлением образовательной политики;

5.1.3. создавать межведомственные, экспертные и координационные советы по важнейшим проблемам и программам в сфере образования, формировать временные экспертные и рабочие группы;

5.1.4. осуществлять контроль за: выполнением принятых решений (приказов, распоряжений) Комитета; выполнением муниципальной долгосрочной целевой программы развития образования с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям; деятельностью подведомственных образовательных организаций в целях реализации государственной политики в области образования в рамках своей компетенции;

5.1.5. издавать приказы, инструкции, положения на основе и во исполнение нормативных актов, в рамках своих полномочий;

5.1.6. осуществлять контроль в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции;

5.1.7. осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, подведомственных учреждений системы образования района, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым комитетом проектам, инструктивным и иным формулярам;

5.1.8. принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в сфере образования;

5.1.9. представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность;

5.1.10. проводить конференции, семинары, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ (в т.ч. международных), организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней, принимать делегации, прибывающие в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;

5.1.11. осуществлять хозяйственно-финансовую, планово-экономическую и иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации и предусмотренную настоящим Положением;

5.1.12. привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры, издательства для разработки и реализации образовательной политики в районе.

6. Иные сведения, имущество и финансовое обеспечение комитета.

6.1. Настоящее положение утверждено в целях приведения учредительных документов Комитета в соответствие с законодательством.

6.2. Комитет создан без ограничения срока деятельности.

6.3. Учредительным документом Комитета является настоящее Положение;

6.4. Положение Комитета и все изменения и дополнения к нему утверждаются решением Рубцовского районного Собрания депутатов.

6.5. Комитет финансируется из средств бюджета Рубцовского района, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и банках.

6.6. Комитет имеет бюджетную смету.

6.7. Комитет осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.8. Комитет отвечает по своим обязательствам, находящимся в распоряжении Комитета денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник его имущества.

6.9. Комитет не отвечает по обязательствам собственника имущества Комитета.

6.10. Собственник имущества Комитета вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Комитета, закрепленное им за Комитетом, либо приобретенное Комитетом за счет средств, выделенных комитету собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Комитета, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим положением.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Комитетом своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.13. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Комитета, а также имущество, приобретенное Комитетом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Комитета в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.14. Источниками формирования имущества Комитета являются: имущество, закрепленное за комитетом на праве оперативного управления; имущество, приобретенное Комитетом за счет ассигнований бюджета Рубцовского района, предусмотренных решением о бюджете в соответствии с законодательством; ассигнования бюджета Рубцовского района, предусмотренные решением о бюджете в соответствии с законодательством; иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.15. Комитет без согласия Администрации Рубцовского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым и движимым имуществом.

6.16. Комитет осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией Рубцовского района.

6.17. Комитет осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Администрацией Рубцовского района.

6.18. Комитет не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Комитету на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Комитету из бюджета Рубцовского района или бюджета муниципального внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.19. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Комитет, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Комитета в отношении существующей или предполагаемой сделки он обязан сообщить о своей заинтересованности Администрации Рубцовского района до момента принятия решения о заключении сделки.

6.20. Комитет обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Комитет обязан представлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

6.22. Комитет обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с установленным порядком.

6.23. Комитет представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим положением, в том числе в комитет по управлению имуществом – информацию, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества Рубцовского района;

6.24. Комитет самостоятельно ведет делопроизводство.

6.25. Комитет не имеет своего архива. Все архивные документы в соответствии со сроками хранения, согласно номенклатуре дел, хранятся в архивном отделе Администрации района.

7. Заключительные положения.

7.1. Для обеспечения деятельности комитета издаются следующие локальные акты:

- правила;
- положения;
- приказы;
- инструкции и др.;

7.2. Локальные правовые акты Комитета не могут противоречить настоящему Положению и нормативно-правовым актам Российской Федерации, Алтайского края, Рубцовского района.

7.3. Лица, принимаемые на работу в Комитет, должны быть ознакомлены с настоящим положением.

7.4. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются решением районного Рубцовского районного Собрания депутатов.

7.5. Прекращение деятельности Комитета как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Решение о реорганизации и ликвидации Комитета принимается Рубцовском районным Собранием депутатов по представлению Главы района. При ликвидации или реорганизации Комитета всем работникам гарантируется соблюдение прав предусмотренных действующим законодательством. Документы по личному составу передаются в архивный отдел Администрации района.