

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно- методическом кабинете комитета
Администрации
Рубцовского района по образованию**

I. Общие положения

1.1. Информационно - методический кабинет (далее - ИМК) является структурным подразделением комитета Администрации Рубцовского района по образованию (далее - Комитет) и подчиненным непосредственно председателю Комитета.

1.2. ИМК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, Администрации Рубцовского района, данным Положением.

1.3. Структура и штатная численность сотрудников ИМК утверждаются председателем Комитета в соответствии с фондом оплаты труда.

1.4. ИМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного педагогического образования (Алтайский институт развития образования им. А.М. Топорова (АИРО) другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, с аттестационными службами.

1.5. ИМК возглавляет заведующий, который непосредственно подчиняется председателю Комитета.

1.6. Сотрудники ИМК назначаются на должность и освобождаются от нее приказом председателя Комитета.

II. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели деятельности ИМК:

создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетенции, повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования района .

2.2. Задачи ИМК:

-создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений образования, педагогических и руководящих кадров района;

- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений, содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ;

-совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников и руководителей образовательных учреждений. Оказание учебно-методической поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов, создание системы оценивания качества образования (СОКО), (предпрофильное и профильное обучение, ЕГЭ, ГИА, ВПР), в участии реализации национального проекта «Образование».

-создание условий для организации и осуществления дифференцированного повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в условиях модернизации образования (персонифицированная модель повышения квалификации), переподготовки состава резерва, педагогов всех категорий;

-оказание организационной и методической поддержки в работе с учащимися с повышенными образовательными потребностями через создание условий для расширения участия школьников в исследовательских проектах и олимпиадах различного уровня по общеобразовательным предметам, а также в научно- социальных проектах для учащихся и молодежи.

III. Содержание и основные формы работы

3.1. Ведущими видами деятельности методического кабинета являются проектировочная, методическая, организационная, образовательная, информационная, аналитическая, экспертная.

3.2.В соответствии с целями и задачами ИМК формирует методическую сеть системы образования (районные профессиональные методические объединения), определяет их основные направления и содержание работы в соответствии с основными направлениями развития муниципальной системы образования.

3.3. Планирует и организует повышение квалификации педагогических работников, руководителей образовательных учреждений по персонифицированной модели повышения квалификации, оказывает им учебно-методическую поддержку в системе непрерывного образования, дистанционного обучения; координирует эту работу с АИРО. Организует работу с ними в межкурсовой период, учитывая результаты и предложения

независимой аттестационной службы; способствует подготовке работников образования к прохождению аттестации.

3.4. Выявляет, изучает и оценивает результативность позитивного педагогического опыта в образовательных учреждениях. Обобщает и распространяет педагогический опыт для развития системы образования в районе, изучает и анализирует состояние учебно-методической работы в учреждениях образования.

3.5. Организует и проводит массовые мероприятия (профессиональные конкурсы, семинары, научно-практические конференции, творческие встречи и т.п.) с педагогическими кадрами района;

3.6. Обеспечивает педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, проводит информационно - библиографическую работу, оказывает помощь в создании медиатек, медиациентров, банков педагогической информации, в том числе с использованием современных информационных технологий.

3.7. Осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность в пределах своей компетенции, оказывает поддержку образовательным учреждениям, педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.

3.8. Оказывает помощь в оснащении учреждений образования программно - методическими продуктами, проводит экспертизу эффективности их использования, распределяет программы, учебники и учебно-методическую литературу, пособия, рекомендации для различных категорий работников образования.

3.9. Оказывает учебно-методическую поддержку образовательным учреждениям в реализации вариативных программ, Базисного учебного плана, в т.ч. национально-регионального компонента; в совершенствовании содержания образования на основе государственных стандартов.

3.10. Работа с педагогическими и руководящими кадрами учреждений образования осуществляется в индивидуальных, групповых и массовых формах: консультирование, анализ уроков, проведение лекций, мастер - классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических объединений, профессиональных ассоциаций и клубов, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства и т.п.

IV. Управление, структура, штаты.

4.1. ИМК возглавляет заведующий, назначаемый председателем Комитета из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее пяти лет. Заведующий осуществляет руководство деятельностью ИМК и несет ответственность за его работу, создает условия для профессионального роста работников, повышения их

квалификации.

4.2. Структура и штаты ИМК формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных учреждений в районе с учетом региональных и местных условий. В штате методического кабинета должны быть специалисты по предметным областям и направлениям работы.

4.3. Методисты назначаются из числа педагогов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы по специальности не менее пяти лет.

4.4. Обязанности работников ИМК определяются Тарифно-квалификационными характеристиками (требованиями) по должности работников учреждений образования, должностными инструкциями.

4.5. Работники методического кабинета имеют право:

-повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, вычислительной техникой;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Наряду со штатными работниками ИМК, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. ИМК может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские и творческие группы, в том числе на условиях хозяйственного расчета.

4.8. ИМК имеет необходимые помещения, оборудование, современные технические средства для организации методической работы, вычислительную технику, учебно-наглядные пособия для проведения занятий, организации методических мероприятий, мастер-классов, конференций.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Источниками формирования имущества и финансирования ИМК являются:

-материальные и финансовые средства учредителя;

-целевые взносы юридических и физических лиц.

5.3. Контроль за деятельностью ИМК осуществляет председатель Комитета.